



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO NEGRI"**

**Via GONZAGA, 21 – 15033 Casale Monferrato (AL)**

**Tel. 0142411278 C.F. 91021470066**

**e-mail : [alic824003@istruzione.it](mailto:alic824003@istruzione.it) - <http://www.comprensivonegricasale.it>**

Casale Monferrato, 06/06/2016

Prot. n.2879 / c14/07

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

Progetto finalizzato alla realizzazione, di ambienti digitali

Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

OBIETTIVO SPECIFICO – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*”

AZIONE 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*

Avviso PROT. N° AOODGEFID\12810 del 15 OTTOBRE 2015

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-26**

**Titolo progetto “Global classroom”- CUP C56J15001120007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Bando AOODGEFID\12810 del 15 OTTOBRE 2015 (FESR);

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR ” **Global classroom**”;

**VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

***Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-26***

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2009;

**VISTO** l'avviso di selezione per numero 1 (uno) progettista interno di cui al protocollo n. 2512/C14/07 del 17 maggio 2016;

**VISTA** la nota MIUR prot AOODGEFID/3061 del 18/02/2016:

**VISTA** la graduatoria pubblicata in data 30/05/2016 (prot. N. 2766/c14/07) e ritenuta valida l'unica candidatura presentata con il relativo Curriculum Vitae per l'attività di progettazione del Progetto : **10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-26**;

**VISTO** la dichiarazione di assenze di cause di incompatibilità o collegamenti a ditte e società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto



Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

**VISTO** le Faq relative alle ritenute assistenziali e previdenziali applicabili al personale interno nell'ambito delle attività previste dai progetti finanziati dal FESR

## **INCARICA**

La Prof.ssa Alessandra De Angelis (CF DNGLSN70H63B885D), nata a Casale Monferrato (AL) il 23/06/1970 docente con contratto a tempo indeterminato di questa Istituzione Scolastica come progettista del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-26.

Per l'espletamento di tale incarico alla S.V. spetteranno i seguenti compiti:

- a) predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- b) verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- c) controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- d) provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- e) redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- f) coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- g) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'esecuzione delle attività suddette verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo lordo stato massimo di € 100,00 (euro cento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta. Il costo orario unitario lordo dipendente previsto è quello individuato dal CCNL Scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento (tabella 5), pari a €17,50 per un massimo di n. 04 ore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà a trattamento di fine rapporto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Emanuela CAVALLI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

**PD**