

PROCEDURA DI SCRUTINIO MEDIANTE AXIOS

OGNI DOCENTE DOVRÁ:

1. Accedere al registro con username e password
2. Selezionare la classe - materia e la frazione temporale (primo quadrimestre) su cui si vuole operare
3. Dal Menu principale, nella sezione “Voti Finali e scrutini”, accedere a “Voti Proposti”

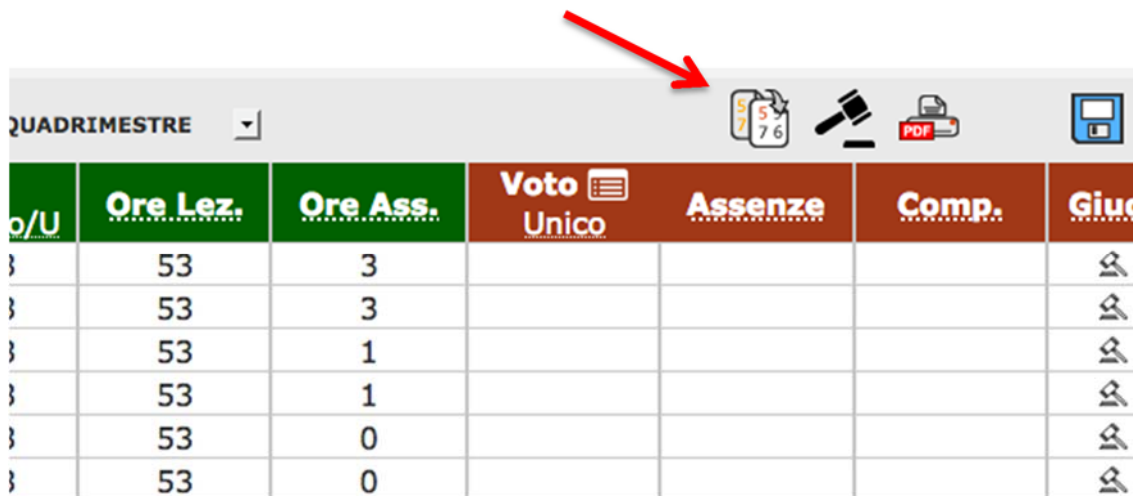


4. Si apre una pagina suddivisa in due sezioni. La prima, di sola lettura, è contrassegnata dal colore verde, qui sono riportati i voti suddivisi per categoria, il numero di valutazioni, le ore totali di lezioni e le ore di assenza.

		Media dei voti					
		Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro/U	Totale
		8,67	0.00	0.00	0.00	8,50	8,61
s		8,83	0.00	0.00	0.00	9,00	8,89
		5,50	0.00	0.00	0.00	4,00	5,00
		8,83	0.00	10,00	0.00	9,50	9,15

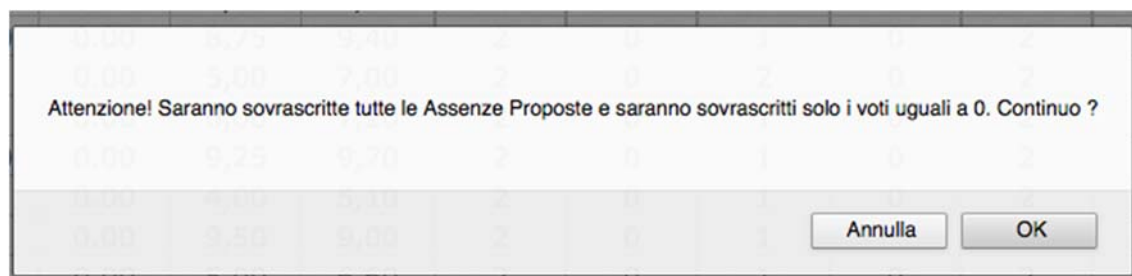
Nella sezione contrassegnata dal colore rosso, inserire nella colonna “Comp.” la proposta per il voto di comportamento.

Cliccando sul pulsante indicato dalla freccia, il programma riporta automaticamente i dati (media voti e assenze) dalla sezione contrassegnata in verde. I dati sono modificabili.



o/U	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.	Giud.
3	53	3				
3	53	3				
3	53	1				
3	53	1				
3	53	0				
3	53	0				

5. Compare questa finestra. Cliccare OK.



6. Salvare



Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.	Giud.
3				
3				
1				