



## Istituto Comprensivo "F. NEGRI"

15033 Casale Monferrato (AL) Via Gonzaga, 21

Tel. 0142-452313 – 0142-460891

Fax 0142-599813 CF: 91021470066

[www.comprensivonegricasale.gov.it](http://www.comprensivonegricasale.gov.it)

e-mail [alic824003@istruzione.it](mailto:alic824003@istruzione.it) PEC [alic824003@pec.istruzione.it](mailto:alic824003@pec.istruzione.it)



Cert. N. 5 del 17/12/2009

Casale Monferrato, 05.06.2017

**Agli atti della scuola  
Al Sito web (home page, albo pretorio, amministrazione trasparente)**

**Avviso per l'individuazione dei docenti trasferiti o assegnati all' ambito territoriale definito dall'Ufficio Scolastico della Regione Piemonte e il conferimento degli incarichi nell'Istituzione scolastica ... SCUOLA PRIMARIA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i commi nn. da 79 a 82 dell'art. 1 della legge 107/2015;

**VISTO** il CCNI concernente le operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/2018 firmato l'11 aprile 2017 (ai sensi dell'articolo 1, commi 79 e successivi della legge 13 luglio 2015, n. 107);

**VISTA** la nota MIUR n. 16977 del 19/04/2017 che trasmette detta Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per il passaggio da ambito territoriale a scuola per l'a.s. 2017/2018;

**TENUTO CONTO** che alla data odierna non risulta pubblicata la nota MIUR che determina le scadenze per la presentazione delle candidature da parte degli aspiranti al contratto triennale;

**VISTA** l'O.M. n. 221 sulla Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2017/2018;

**VISTA** la citata nota del MIUR Prot n. 16977 del 19/04/2017 con la quale sono indicati i tempi previsti per perfezionare gli atti di propria competenza finalizzati alle operazioni di trasferimento dei docenti dall'ambito alla scuola, da parte dei colleghi dei docenti e dei dirigenti scolastici;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 23 gennaio 2016 nel quale sono definiti i seguenti elementi di definizione: a) la pianificazione curricolare ed extracurricolare dell'Istituto per il triennio 2016/2018, b) gli ambiti di sviluppo, c) i percorsi progettuali di arricchimento dell'offerta formativa, d) le attività;

**VISTO** il Piano di Miglioramento adottato dall'Istituzione scolastica;

**VISTA** la proposta di organico dell'autonomia per l'a.s. 2017/2018 predisposta dal dirigente scolastico sulla base del numero degli alunni iscritti per l'a.s. 2017/2018 e comunicati al SIDI e del numero complessivo delle classi richieste per l'a.s. 2017/2018;

### **avvisa**

il personale docente interessato di SCUOLA PRIMARIA, ai sensi dei commi nn. da 79 a 82 dell'art. 1 della legge 107/2015 e delle note MIUR n. 16997 del 19/04/2017

- 1) a presentare la propria candidatura volta all'assegnazione dei posti sopra indicati, nei tempi che saranno fissati con un successivo Avviso;
- 2) dovrà contenere i seguenti elementi del docente:
  - a) cognome e nome,
  - b) la data e il luogo di nascita,
  - c) il codice fiscale,
  - d) la residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P),
  - e) la reperibilità telefonica,
  - f) l'indirizzo e-mail a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura,
  - g) il possesso dell'abilitazione per la classe di concorso richiesta;
- 3) dovrà esplicitare inequivocabilmente a quale dei posti disponibili fanno riferimento;
- 4) dovrà contenere il Curriculum vitae del docente qualora esso non sia già stato reso disponibile sull'applicativo del MIUR "Istanze on-line";
- 5) dovrà esplicitare il possesso da parte del docente dei requisiti indicati dal presente avviso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del richiedente ovvero nel caso che le comunicazioni di questo Istituto non siano ricevute dal candidato a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail nè per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa

### **1. Requisiti**

I requisiti richiesti al personale docente per il trasferimento dall'ambito a questa istituzione scolastica sono i seguenti :

posto	criteri in ordine di priorità	Correlazione RAV- PTOF- PdM
Scuola Primaria Posti comuni:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione</li> </ul>	PdM –Area di processo 3: inclusione e differenziazione.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza in progetti di innovazione didattica multimediale.</li> </ul>	PdM –Area di processo 2:ambiente di apprendimento PdM-Area di processo 1:curricolo,progettazione e valutazione

posto	criteri in ordine di priorità	Correlazione RAV- PTOF- PdM
Scuola Primaria Posti sostegno::	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale.</li> </ul>	PdM –Area di processo 2:ambiente di apprendimento PdM-Area di processo 1:curricolo,progettazione e valutazione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione.</li> </ul>	PdM- Area di processo 3: inclusione e differenziazione.

posto	criteri in ordine di priorità	Correlazione RAV- PTOF- PdM
Scuola Primaria Posti L2:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2,rilasciate dagli Enti</li> </ul>	PdM-Area di processo 1:curricolo,progettazione e valutazione. Miglioramento delle competenze linguistiche per comunicare e per lo studio.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale.</li> </ul>	PdM –Area di processo 2:ambiente di apprendimento PdM-Area di processo 1:curricolo,progettazione e valutazione
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione.</li> </ul>	PdM- Area di processo 3: inclusione e differenziazione.

## 2. Criteri oggettivi per l'esame comparativo dei requisiti

Al fine di svolgere l'esame comparativo dei requisiti dei candidati, si redigerà una graduatoria per ciascuna classe di concorso per la quale si determinano una o più disponibilità.

La presenza di più requisiti tra quelli indicati costituirà motivo di preferenza da parte della scuola.

A parità di requisiti sarà considerato il punteggio di assegnazione nell'ambito territoriale.

A parità di punteggio, verrà scelto il candidato con maggiore età anagrafica.

Il Dirigente scolastico, dopo aver esaminato la documentazione inviata, averne considerato la congruenza con i requisiti definiti da presente avviso e aver eventualmente svolto i colloqui, redigerà la graduatoria per ciascuna delle cattedre effettivamente disponibili ed invierà la proposta di contratto ai docenti individuati sulla base del maggior punteggio attraverso l'indirizzo e-mail comunicato. La data di tale invio è subordinata alle indicazioni operative che saranno impartite dal MIUR

## 3. Sedi vacanti e disponibili

In merito alle modalità con cui saranno resi disponibili dall'USR gli elenchi definitivi delle sedi vacanti e disponibili in ciascuna istituzione scolastica dell'ambito n. AL 1 per ciascuna classe di concorso e tipologia di posto e per le modalità con cui i docenti trasferiti o assegnati su ambito dovranno presentare le proprie candidature alle istituzioni scolastiche dell'Ambito n. AL 1 si dovrà fare riferimento alle successive indicazioni operative preannunciate dal MIUR nella citata nota 16977 del 19 aprile 2017.

Il docente è tenuto a comunicare l'accettazione vincolante mediante e-mail, entro il giorno che sarà fissata con un ulteriore avviso.

## 4. Situazioni di incompatibilità

Ai sensi dell'art.1, comma 81, della L. 107/2015, non possono essere titolari di contratti coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità entro il secondo grado con il dirigente scolastico. Pertanto, nel conferire gli incarichi ai docenti, il dirigente scolastico dichiarerà l'assenza di cause di incompatibilità derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il secondo grado, con i docenti stessi.

## 5. Trasparenza

La trasparenza e la pubblicità dei requisiti individuati e dei criteri adottati per la comparazione dei requisiti stessi, degli incarichi conferiti ai docenti sono assicurate attraverso la loro pubblicazione nell'Albo on line presente sul sito internet **dell'Istituto Comprensivo "F. Negri"** all'indirizzo **www.comprensivonegricasale.gov.it** prevedendo la pubblicazione di un link del presente avviso e dei risultati della procedura di affidamento degli incarichi anche sulla Home Page del sito.

Negli atti relativi agli incarichi attribuiti ai docenti destinati alla pubblicazione saranno presenti solo i dati pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite. Non saranno invece oggetto di pubblicazione dati personali quali recapiti o codice fiscale dei docenti.

## 6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Emanuela Cavalli**.

## 7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo [www.comprensivonegricasale.gov.it](http://www.comprensivonegricasale.gov.it)

## 8. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è regolato secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del regolamento DPR 12 aprile 2006 n.184 e dell'art. 3 co. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.82/2006  
e rispettive norme collegate  
il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.