



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. n.28141 /2017 RB/ MG

Casale Monferrato ,11/09/2017

Spett.li Dirigenti Scolastici

Istituto Comprensivo Casale 1°

Istituto Comprensivo Casale 2°

Istituto Comprensivo Casale 3°

Spett.le AMC

c.a. Ing. Simone Tollemeto

Oggetto: Richieste di trasporto per visite di istruzione sul territorio, tramite scuolabus. Anno scolastico 2017/18

Si comunicano le procedure in essere per l'utilizzo degli scuolabus, per trasporto alunni per visite di istruzione sul territorio, per l'anno scolastico 2017/2018, **con preghiera di darne comunicazione agli insegnanti.**

Le prenotazioni vanno effettuate **per iscritto, vistate e autorizzate dal Dirigente Scolastico,** e trasmesse tramite Segreteria delle scuole, all'ufficio P.I. utilizzando il modello allegato A) alla presente comunicazione.

Devono contenere le indicazioni precise della classe (numero bambini- numero accompagnatori) **il nome dell'insegnante responsabile della prenotazione, orari e destinazione.**

Devono pervenire all'ufficio Pubblica Istruzione **e confermate quindici giorni prima della data richiesta per il trasporto,** in caso contrario verranno cestinate.

Si ribadisce, la richiesta, come gli scorsi anni, di invio, **entro il 02/10/2017,** da parte delle scuole, di un **programma di massima** per l'intero anno scolastico onde verificare e pianificare gli interventi, L'invio di un programma di massima **non sostituisce l'invio della singola prenotazione.**

In caso di coincidenza di orari e date saranno evase le prenotazioni inviate per prime (data del protocollo generale) .

I Sigg insegnanti **non devono prenotare telefonicamente nè all'Ufficio P.I. né presso l'ufficio AMC,** ma rivolgersi alla propria Direzione Didattica. Le Segreterie invieranno le richieste tramite i modelli predisposti tenendo presente che:

- Giorni e orari di disponibilità degli scuolabus per visite di istruzione:

giovedì mattina ore 9,00 –12,00

giovedì pomeriggio ore 14,00 –16,00

venerdì pomeriggio ore 14,00-16,00

sabato mattina ore 9,00-12,00 per particolari esigenze



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Si precisa che, in considerazione della necessità di garantire il servizio istituzionale “casa-scuola”, **la partenza della visita di istruzione dalla scuola non potrà avvenire prima delle ore 9,00 o prima delle ore 14,00. Analogamente l’arrivo a scuola non potrà avvenire dopo le ore 12,00 o dopo le ore 16,00.** Eventuali richieste difformi sono da considerarsi prive di efficacia.

Ogni richiesta in altri giorni e in altri orari **non potrà essere accolta.**

- gli scuolabus **non possono essere richiesti contemporaneamente** ed hanno la seguente omologazione:



n° 1 scuolabus **42 alunni** più **un solo insegnante** accompagnatore (compreso l’eventuale insegnante di sostegno)

n°1 scuolabus **40 alunni** più **un solo insegnante** accompagnatore.

In caso di maggior numero di accompagnatori la scuola dovrà provvedere con mezzi propri.

- Gli autisti non possono in nessun caso violare il regolamento del codice stradale, pena contravvenzione e perdita di punti patente.
- Sarà quest’Ufficio, a trasmettere la richiesta all’AMC o eventualmente contattare l’insegnante referente in caso di impedimento.
- L’insegnante accompagnatore all’atto della visita **dovrà essere in possesso di apposita autorizzazione scritta rilasciata dalla Direzione Didattica** che attesti trattasi di visita di istruzione.

Si fa presente, che l’utilizzo degli scuolabus per visite di istruzione **non rientra tra i servizi istituzionali che l’Ente deve erogare**, ma costituisce semplicemente un’opportunità aggiuntiva che il Comune di Casale mette gratuitamente a disposizione, e come tale **subordinata ad altre esigenze dell’Ente.**

Pertanto si richiede di limitare le richieste e di attenersi alle presenti procedure.

Si pregano i Sigg. Dirigenti Scolastici di informare tutti gli insegnanti

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI E
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UFFICIO Pubblica Istruzione

IL FUNZIONARIO
Graziano Menegazzo