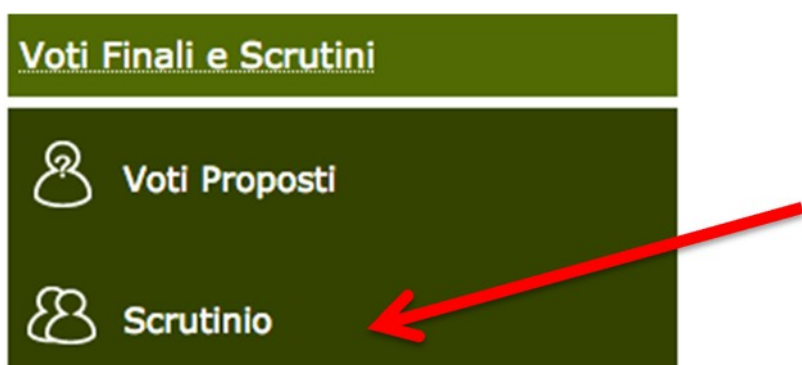


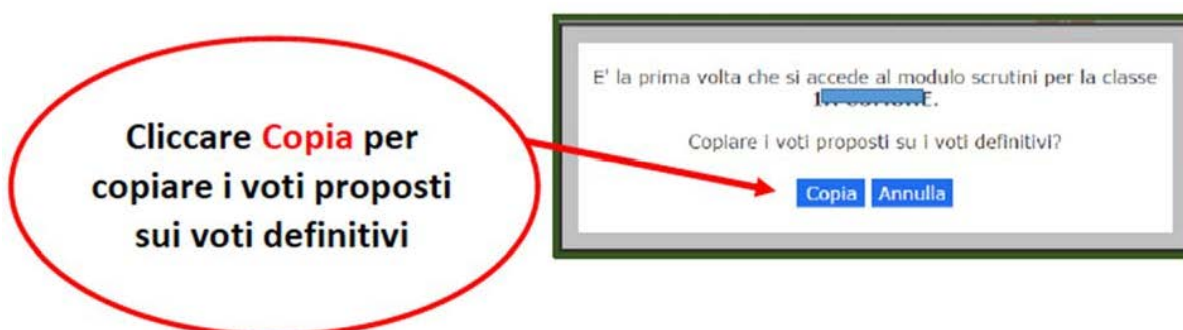
## PROCEDURA DI SCRUTINIO 2017/2018

### IL COORDINATORE DI CLASSE DOVRÁ:

1. Accedere al registro elettronico con username e password
2. Selezionare la frazione temporale (primo quadrimestre) su cui si vuole operare. Il coordinatore di classe avrà in elenco le proprie materie e tutte quelle della classe. Cliccare su una materia qualsiasi della classe da scrutinare.
3. Dal Menu principale, nella sezione “Voti Finali e scrutini”, accedere a “Scrutinio”



4. La prima volta che si accede allo scrutinio appare questa finestra, cliccare “Copia” per copiare i voti proposti sui voti definitivi, se non appare si può comunque copiare i voti come indicato di seguito



Per effettuare l'operazione in un secondo momento occorrerà cliccare sull'icona qui indicata

PRIMO QUADRIMESTRE					5 76	🗑️	⚙️
DU	REL	SOS	COM	Totale	Cliccare qui per copiare i Voti Proposti sui Definitivi		
U	U	U	U	Med.			
A	A	A		0			
A	A	A		0			
A	A	A		0			

**Cliccare sull'icona Copiare Voti Proposti su Definitivi** (i voti definitivi possono essere modificati)

5. In verde compariranno i voti sufficienti e in rosso i voti insufficienti. In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione

SAL	Scheda Alunno	LIN	ING	STO	GEOM	MAT	SCI	TEC	MUS	EDU	EDU	REL	COM	Totale
		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.
●	👤	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	10		9,6
●	👤	7	9	8	7	8	6	7	8	9	9	ES		7,4
●	👤	10	9	9	8	10	10	9	10	10	10	10		9,5
●	👤	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10		9,6
●	👤	9	10	9	9	9	8	10	10	10	9	9		9,3
●	👤	9	10	10	9	10	10	10	9	10	9	9		9,6
●	👤	10	10	9	9	10	9	9	9	10	9	9		9,4
●	👤	7	9	7	7	8	8	8	9	9	10	ES		8,2
●	👤	9	8	9	9	8	6	9	9	9	9	10		8,5
●	👤	9	9	8	9	10	9	9	9	10	10	9		9,2

Sono visibili tutti i voti di tutte le materie tranne il **comportamento** che verrà inserito in seguito

6. Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno

Clicchiamo su Scheda Alunno

SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO
		U	U	U
●	⊗	7	8	8
		A 0	A 3	A 8
●	⊗	7	8	8
		A 0	A 7	A 8
●	⊗	8	9	9
		A 0	A 0	A 2

Alunno                      Classe                      Media Voti

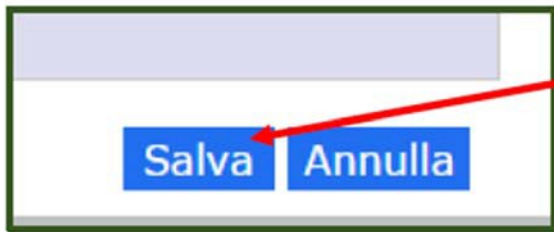
Scrutinio Alunno: <input type="text" value="3A COMUNE"/>							Tot. Ass.	% Ass.	Media			
Materia	S		G		O		P		A	Comp. prop.	Giudizio per materia	
	P	D	P	D	P	D	P	D				
LINGUA ITALIANA									7	7		
STORIA									8	8		
GEOGRAFIA									8	8		
SCIENZE NATURALI E S									8	8		
INGLESE									7	7		

Classe: 3A COMUNE

	P		A		Comp. prop.	
	D	P	D	P		
					7	7
					8	8
					8	8
					8	8
					7	7

Voti Proposti                      Voti Definitivi





Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su **Salva**

7.

Dopo aver **salvato** il pallino giallo diventa verde

A screenshot of a table showing student records. The table has columns for 'SAL', 'Scheda Alunno', 'L', 'I', 'S', 'T', 'O', 'G', 'E', 'O', 'S', 'C', 'I', 'I', 'N', 'G'. The first row shows a student with a green dot in the 'SAL' column and scores of 7, 8, 8, 8, 7. A tooltip 'Completo' is shown over the 'SAL' column of the second row, which also has a green dot. The third row has a yellow dot in the 'SAL' column and scores of 8, 9, 9, 9, 10.

SAL	Scheda Alunno	L	I	S	T	O	G	E	O	S	C	I	I	N	G
●		7	8	8	8	8	7								
●		A 0	A 3	A 8	A 0	A 0									
●		A 0	A 7	A 8	A 0	A 0									
●		8	9	9	9	10									

Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo. Si procede allo stesso modo per tutti gli alunni.

8. Effettuato lo scrutinio dell'intera classe, quando nello stato di avanzamento non c'è più il pallino giallo ma la voce "completato", possiamo procedere

SAL	Scheda	LIN	STO	GEO	SCI	ING	MAT	ART	TEC	MUS	EDU	REL	SOS	COM	Totale
Alunno		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.
		7	8	8	8	7	8	9	8	8	9	BUON		BUON	7,8
		7	8	8	7	7	7	8	7	8	8	BUON		BUON	7,4
		8	9	9	9	10	8	9	9	9	9	DIST		DIST	8,7

9. Gestione dello scrutinio



Clicchiamo sull'icona in alto a destra per gestire lo scrutinio

10.

Inseriamo la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e il numero di verbale

Dati chiusura scrutinio    Azioni    Gestione documenti

Scrutinio della classe: \_\_\_\_\_

Data: 26/06/2015    Ora inizio: 07:15    Ora fine: 09:15

Aula: 12    Verbale Nr.: 1

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	Segretario	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>		
04	Docente	<input type="checkbox"/>	(Compresente)	GEOGRAFIA SC
05	Docente	<input type="checkbox"/>	(Compresente)	LINGUA ITALIAN
06	Docente	<input type="checkbox"/>	(Compresente)	SOSTEGNO NEI
07	Docente	<input type="checkbox"/>	(Compresente)	RELIGIONE CATTOLICA
08	Docente	<input type="checkbox"/>		SOSTEGNO NELLA SCUOLA PRIM
09	Docente	<input type="checkbox"/>		

Controlliamo che cognome e nome degli insegnanti siano corretti e che l'associazione docente-materia sia esatta

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>		

Se dovessero esserci docenti assenti, inserire la spunta (1) e il nome del sostituto (2) con la materia di insegnamento (3)

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: \_\_\_\_\_

Data: 26/06/2015    Ora inizio: 07:15    Ora fine: 09:15  
 Aula: 12    Verbale Nr.: 1

Salva dati verbale

Completati gli inserimenti, cliccare su "Salva dati verbale"

11.

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: \_\_\_\_\_

Data: 26/06/2015    Ora inizio: 07:15  
 Aula: 12    Verbale Nr.: 1

Clicchiamo su  
**Azioni**

Cliccando su  
**PDF**, il  
tabellone  
degli scrutini  
verrà salvato  
sul PC

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: \_\_\_\_\_

 Stampa tabellone

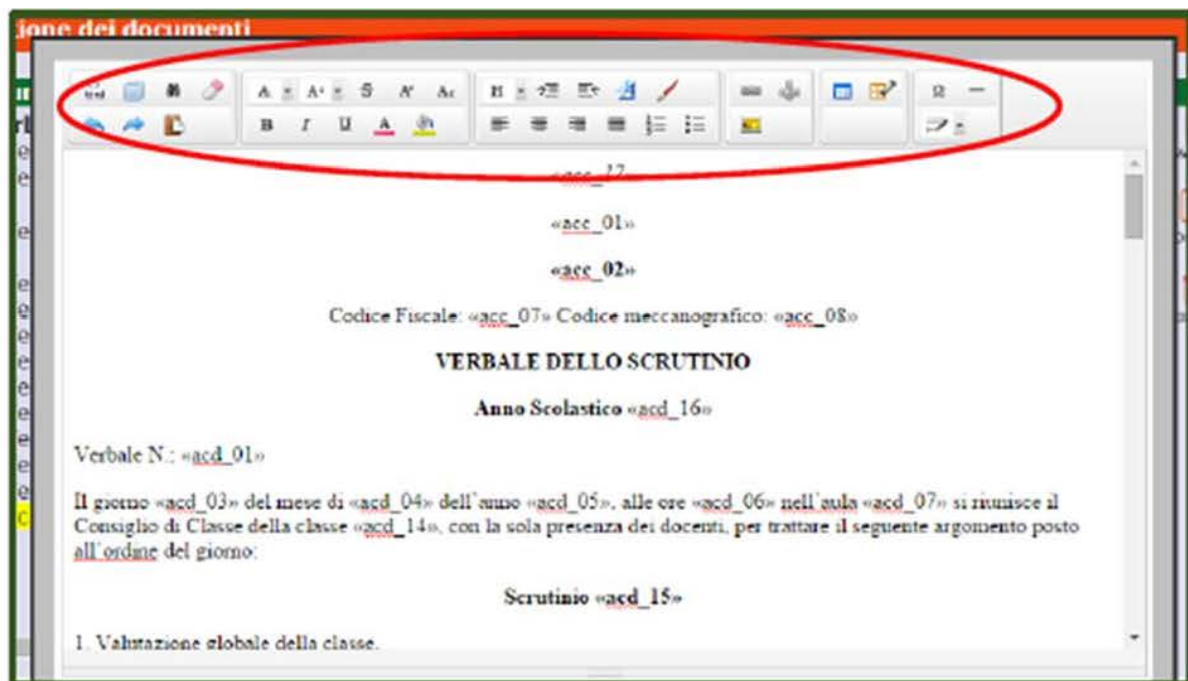
Selezionare il verbale da stampare  
 Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5  

 Blocca scrutinio

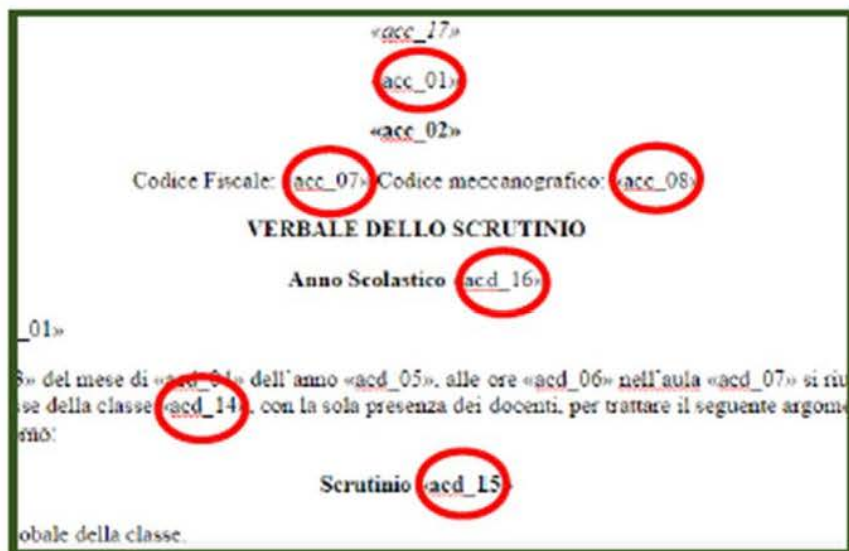




13.



**Si apre un editor che consente, con estrema semplicità, la modifica del verbale in ogni sua parte (eliminare ciò che non occorre oppure aggiungere nuove parti)**



**Molta attenzione** va posta a tutti i codici contenuti nel verbale e alle relative tabelle. I codici verranno sostituiti da tutti i dati inseriti precedentemente sia nel registro elettronico (associazioni docenti-classes, intestazione scuola) che nella compilazione dello scrutinio (nomi docenti, giudizio alunni, ecc.)

**Se i codici verranno modificati, in fase di creazione del verbale, non verranno riportati i dati relativi allo scrutinio.**

Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profici realizzati dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale "sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

Il Prof. «and\_11» propone il voto di condotta per i ragazzi alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata **all'unanimità** secondo quanto di seguito indicato:

Alunno	Voto	Motivazione
«gustaf_02»		

Il Presidente invita gli insegnanti, sulla base dei criteri dell'ebraica del Collegio e degli elementi di valutazione in loro possesso, ad assegnare per ogni alunno il voto espresso in decimi sul livello di apprendimento conseguito nelle varie materie e a finalizzare il giudizio globale da riportare sulla scheda.


[Salva](#) [Chiudi](#)

**Al termine  
cliccare su  
Salva**

**Tornando in  
Azioni, tra i  
verbali proposti  
da Axios,  
troviamo il nostro  
verbale**

Dati chiusura scrutinio | **Azioni** | Gestione documenti

**Scrutinio della classe: 1A COMUNE**

 Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

- Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5
- Verbale\_primaria\_classi\_1\_2\_3\_4\_5**
- Verbale\_recupero\_carenze\_grado\_classi1-2
- Verbale\_recupero\_carenze\_grado\_classi3-4
- Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi1
- Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi2
- Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi3\_4
- Verbale\_secondaria\_II\_grado\_classi5
- Verbale\_secondaria\_I\_grado\_classe3
- Verbale\_secondaria\_I\_grado\_classi1\_2
- Verbale\_primaria\_fraz\_intern
- Verbale\_secondaria\_II\_grado\_fraz\_intern
- Verbale\_secondaria\_I\_grado\_fraz\_intern
- Scrutinio 1 quadrimestre classe A

Selezionare il verbale da stampare  
Scrutinio 1 quadrimestre classe A

**Gestione dei documenti**

Documenti	Documento selezionato: Scrutinio
Verbali	
Verbale_primaria_2	
Verbale_recupero_4	
Verbale_secondari	Codice Fiscale: «acc_07»
Verbale_secondari	VERBALE
Verbale_secondari	Anno Sc
Verbale_secondari	
Verbale_secondari	
Verbale_secondari	Verbale N.: «acd_01»
Verbale_primaria	
Verbale_secondari	
Verbale_secondari	Il giorno «acd_03» del mese di «acd_1
Scrutinio 1 quadr	nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di classe in presenza dei docenti, per trattare il se

In questa fase possiamo ancora riaprire il nostro verbale e, nel caso fosse necessario, apportare modifiche (cliccare sulla stampante PDF)

Le **tabelle** che nel verbale vediamo **vuote** saranno processate e quindi riempite automaticamente in fase di stampa.

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

Docente	Materia	Sostituito dal Prof. o Assente
«axstab_01»		

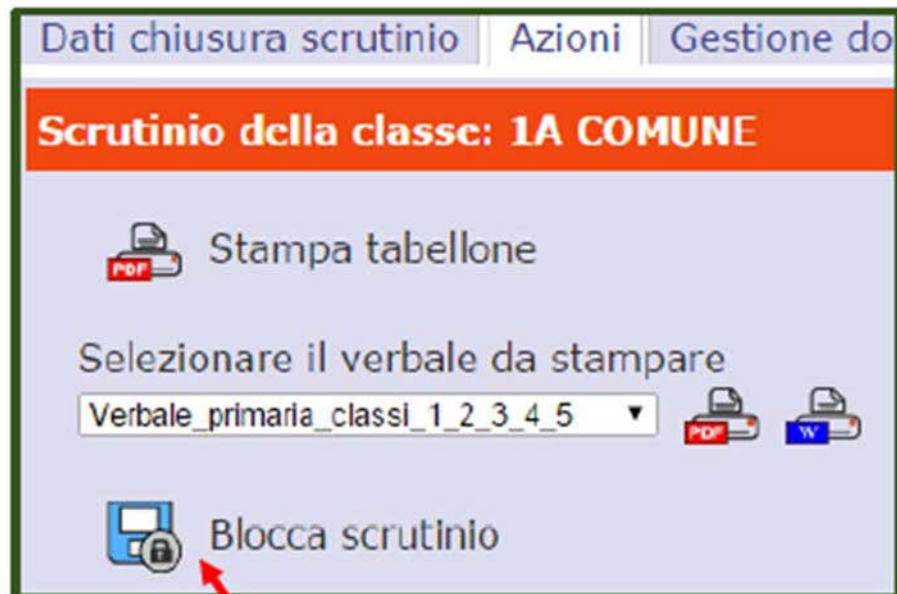
Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale: «sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno».

Il Prof. propone il voto di condono per i singoli alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata all'unanimità secondo quanto di seguito indicato:

Download verbale in Word   **Stampa verbale in PDF**   Aiudi

Terminate tutte le modifiche cliccare sul tasto **Stampa** e il verbale sarà salvato in PDF all'interno del PC, come già spiegato per il tabellone

## ULTIMA OPERAZIONE



**Ritorniamo in azioni e clicchiamo **Blocca scrutinio**.**  
**Ora non sarà più consentito al coordinatore di accedere allo scrutinio per la modifica dei voti e dei giudizi.**

Il coordinatore stamperà il tabellone e il verbale che tutti i docenti firmeranno.