



Istituto Comprensivo "F. NEGRI"

15033 Casale Monferrato (AL) Via Gonzaga, 21

Tel. 0142-452313 – 0142-460891

Fax 0142-599813 CF: 91021470066

www.comprensivonegricasale.gov.it

e-mail alic824003@istruzione.it PEC alic824003@pec.istruzione.it



Cert. N. 5 del 17/12/2009

Circolare 45-2017-18

Casale Monferrato, 30/05/2018

A tutti i docenti della Scuola
Secondaria di 1° grado
Leardi e Martinotti
dell'I.C. Negri

OGGETTO: Adempimenti per scrutinio di fine anno scolastico 2017/2018

Docenti partecipanti alle operazioni di scrutinio: **Docenti delle materie, Sostegno, IRC,
Materia alternativa IRC,
Potenziamento**

Criteri generali

- Accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico.
- L'ammissione alla classe successiva può avvenire anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione:
"in presenza di valutazioni gravemente insufficienti o numerose valutazioni insufficienti qualora il Consiglio di classe/interclasse ritenga che la permanenza possa giovare all'apprendimento e alla maturazione dell'alunno".
- Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica dovranno essere valutati dai docenti incaricati di svolgere l'ora alternativa alla religione, sia in relazione all'attività didattica e formativa, sia riguardo al comportamento;
- Il voto proposto al Consiglio da ogni docente risulterà sul registro elettronico personale. In caso di voto di consiglio l'evidenza dell'aiuto dato all'alunno viene registrata durante le operazioni di scrutinio, sul verbale dello scrutinio e comunicata alle famiglie mediante la scheda di valutazione.

Criteri classi terze

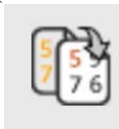
Il Giudizio di Idoneità è espresso in decimi e tiene conto del percorso scolastico complessivo compiuto dall'allievo nella Scuola Secondaria di Primo Grado, già durante gli scrutini ogni Consiglio di Classe concorda una valutazione di AMMISSIONE ALL'ESAME che è SINTESI del percorso triennale dello studente e tiene conto dell'impegno, della partecipazione, dell'interesse, dei risultati conseguiti, del metodo di lavoro, del livello di maturazione e di crescita civile e culturale, e del comportamento.

Lo sguardo della Scuola deve essere tale da premiare gli alunni che sono stati nel triennio costanti nell'impegno raggiungendo un eccellente livello personale di crescita civile e culturale, e di riconoscere gli sforzi di alunni meno "brillanti", ma motivati e seri. Al contempo tutta la valutazione deve essere una certificazione del percorso compiuto da ogni singolo alunno e in alcuni casi dovrà attestare risultati non raggiunti e mancanza di impegno personale.

PRIMA DELLO SCRUTINIO

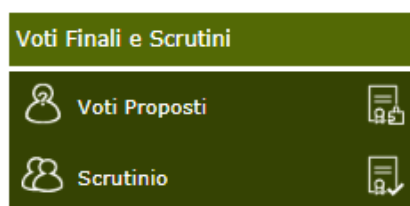
1. Compiti dei docenti

- Verificare di aver caricato sul registro elettronico tutti i voti di profitto, e le assenze.
- la procedura che permette al programma di importare le ore di assenza e la media dei voti di profitto (da confermare, variare da parte del docente e salvare) è la stessa



del 1 quadrimestre

- Confermare o modificare sul registro elettronico nell'area "Voti Finali e Scrutini" il voto proposto e il giudizio di condotta



PRIMO QUADRIMESTRE			Valutazioni													Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento							
Unico	Ass.	Comp.	Scritto			Grafico	Orale			Pratico			Altro/U			Tutti											
6	0	8	19/05	9	7,03	=		30/05	5	6,95	↓	08/05	1	9,00	=	03/02	2	5,75	↓	6,97	=	100	0	0%			
5	3	7	19/05	9	5,36	=		05/05	3	6,75	↓	08/05	1	5,00	=	03/02	2	4,00	=	5,43	=	100	8	8%			
7	4	9	26/05	5	7,10	↑		14/03	2	7,50	↑									7,21	=	100	10	10%			
6	2	7	19/05	9	6,22	=		07/04	3	7,42	↓	08/05	1	7,00	=	03/02	2	4,00	=	6,22	=	100	2	2%			
9	4	10	19/05	10	9,13	=		15/03	3	9,50	↓	08/05	1	9,00	=	03/02	2	10,00	=	9,30	=	100	7	7%			
7	9	8	19/05	9	7,47	=		30/05	3	6,25	↓	08/05	1	10,00	=	03/02	2	6,88	↓	7,32	=	100	11	11%			
8	0	9	19/05	9	8,61	=		12/04	2	10,00	=	08/05	1	10,00	=	03/02	2	8,75	↓	8,93	=	100	0	0%			

2. Compiti dei docenti classi terze

Compilazione della "Certificazione delle competenze": Le proposte dei livelli raggiunti dovranno essere indicati nella apposita area presente nella sezione "Voti finali e scrutini a dx di Voti proposti. I docenti dovranno compilare solo le rispettive competenze. (vedi pag 79 guida disponibile on line nel Registro o nella Home page del sito scolastico)

Voti Finali e Scrutini

Voti Proposti

Scrutinio

Info	Comandi	Competenze										Ulteriori Indicazioni	Giudizio orientativo
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												
0	Scheda												

Selezionare alunno

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	<input type="text"/>
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici lingua inglese anche con le tecnologie del	<input type="text"/>
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e dati e fatti della realtà e per verificare l'att da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	<input type="text"/>

Indicare il livello proposto

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Consiglio orientativo

Non compilare il consiglio orientativo (solo nell'area scrutinio)

Nel caso si compili erroneamente una competenza che non andava compilata, bisogna selezionare lo spazio vuoto e salvare.


3. Compiti del coordinatore di classe

- a. Verificare il numero di note e di eventuali sospensioni di ogni studente.
- b. Verificare che ogni docente della classe abbia svolto le procedure di cui al punto 1 e 2

DURANTE LO SCRUTINIO

1. Compiti del coordinatore di classe

a. Accedere al tabellone dello scrutinio mediante l'utilizzo della propria password. In questa fase è ancora possibile modificare i voti di profitto.

b. Copiare i voti proposti a tutta la classe tramite il pulsante  o singolarmente per alunno

c. Confermare o modificare la proposta del voto di profitto e del **giudizio** di condotta

Materia	U		Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Car.
	P	D				
ITALIANO				4	0	<input type="checkbox"/>
*SCUOLA ME						
INGLESE				1	0	<input type="checkbox"/>
FRANCESE				0	0	<input type="checkbox"/>
STORIA				0	0	<input type="checkbox"/>
GEOGRAFIA				0	0	<input type="checkbox"/>
*SCUOLA ME						
MATEMATICA				1	0	<input type="checkbox"/>
SCIENZE				0	0	<input type="checkbox"/>
TECNOLOGIA				0	0	<input type="checkbox"/>
MUSICA				0	0	<input type="checkbox"/>
ARTE E IMMAGINE				1	0	<input type="checkbox"/>
SCIENZE MOTORIE E SP				2	0	<input type="checkbox"/>
RELIGIONE				0	0	<input type="checkbox"/>
*SCUOLA ME						
fs_mat_desc	--	--	--	--	--	--
COMPORAMENTO						<input type="checkbox"/>

Esito	Competenze	Note disciplinari
Esito ammissione	Giudizio di ammissione	
AMMESSO		
Unanimità/Maggioranza		
Unanimità		
Voto di idoneità		
Non Classificato		

Voto Proposto → (points to 'U' column)
Voto Comportamento proposto da docente materia → (points to 'Car.' column)
Media voto comportamento proposto → (points to 'COMPORAMENTO' row)
Voto idoneità (solo classi 3) → (points to 'Voto di idoneità' dropdown)
Voto definitivo → (points to 'Ass. Prec.' column)
Flag carenze → (points to 'Car.' column)

d. Inserire eventualmente il flag nella colonna “Car.(carenze) per comunicare alla famiglie le “lacune da colmare”. **La comunicazione avverrà tramite la scheda di valutazione.**

- e. Indicare l'esito (**SOLO le seg. Diciture:** ammesso/a alla classe successiva - NON ammesso/a alla classe successiva; ammesso/a all'esame conclusivo del 1 ciclo.... - NON ammesso/a all'esame conclusivo del 1 ciclo....; Non scrutinato per mancata validità anno scolastico)
- f. Indicare se il giudizio è stato espresso all'Unanimità o Maggioranza
- g. Salvare

2. Compiti dei docenti

- a. Confermare o modificare il voto di profitto.
- b. Discutere la proposta del giudizio di condotta
- c. Confermare o modificare il giudizio finale
- d. Confermare o modificare i livelli di competenza (solo classi terze)

DOPO LO SCRUTINIO

1. Compiti del coordinatore di classe

- a. Controllare la tabella generale dei voti da allegare al verbale.
- b. Accedere al verbale dello scrutinio (Verbale MM IC Negri Finale cl_1_2 o Verbale MM IC Negri Finale cl_3). Compilare le voci che interessano, stampare e firmare.

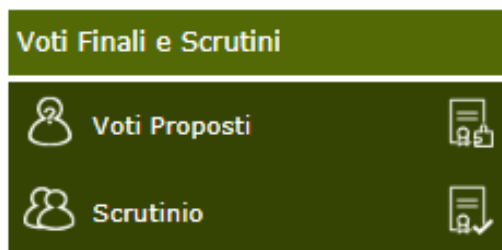
2. Compiti della segreteria

- a. Blocco scrutini
- b. Stampare il tabellone con l'esito finale, i singoli documenti di valutazione e le certificazioni delle competenze (solo classi terze).

SCRUTINI CLASSI TERZE

In aggiunta a quanto sopra per le classi terze, i docenti delle varie terze avranno cura di provvedere a quanto segue:

1. **Compilazione della “Certificazione delle competenze”:** Le proposte dei livelli raggiunti dovranno essere indicati nella apposita area presente nella sezione “Voti finali e scrutini a dx di Scrutinio.



Tramite il solito pulsante verranno importate le proposte dei singoli docenti (vedi pag. 87 guida)

Info	Comandi	Competenze										Ulteriori indicazioni	Giudizio orientativo	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Cliccare sul singolo alunno

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	<input type="text"/>
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	<input type="text"/>
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	<input type="text"/>

Selezionare il livello

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Consiglio orientativo

Salva Chiudi

All'interno per ogni alunno sarà possibile modificare la proposta per ogni competenza chiave, dovrà essere compilato il consiglio orientativo ed eventualmente le competenze più significative nello svolgimento di attività scolastiche/extrascolastiche.

Salvare sempre

2. compilazione del voto di idoneità durante lo scrutinio .

Compiti del coordinatore di CLASSE TERZA:

- Produrre relazione di presentazione della classe d'esame, corredando la cartellina apposita di tutte le relazioni finali dei docenti e dei programmi d'esame delle varie discipline.
- Controllare l'avvenuta consegna dei criteri disciplinari d'esame prodotti dai gruppi disciplinari (1 per italiano, 1 per matematica, 1 per lingua straniera).
- Per gli alunni DSA o con esigenze educative speciali **il docente coordinatore** avrà cura di allegare alla relazione finale della classe le misure dispensative, gli strumenti

compensativi, i criteri e le modalità di verifica e valutazione previsti dal piano didattico personalizzato.

Per gli alunni disabili **i docenti di sostegno** avranno cura di consegnare al coordinatore relazione di presentazione individualizzata con relativi programmi, specificando particolari esigenze sulla modalità di svolgimento dell'Esame di Stato in modo chiaro ed analitico.

**La Dirigente Scolastica
Emanuela CAVALLI**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

PD