



## Istituto Comprensivo "F. NEGRI"

15033 Casale Monferrato (AL) Via Gonzaga, 21

Tel. 0142-452313 – 0142-460891

Fax 0142-599813 CF: 91021470066

[www.comprensivonegricasale.gov.it](http://www.comprensivonegricasale.gov.it)

e-mail [alic824003@istruzione.it](mailto:alic824003@istruzione.it) PEC [alic824003@pec.istruzione.it](mailto:alic824003@pec.istruzione.it)



Cert. N. 5 del 17/12/2009

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

### Premessa

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. Negri intende applicare il dettato della legge con l'intenzione di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venir meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili nella comunità professionale atipica quale è la scuola.

Si sono dunque cercati criteri di valutazione oggettivi, relativi a indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema intesa come riflessività, cooperazione e diffusione di buone pratiche.

I criteri si sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo e nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

Il Comitato, in un'ottica di condivisione, ha tenuto conto delle indicazioni pervenute da Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

Si ritiene comunque opportuno considerare la presente come una proposta transitoria e sperimentale, legata all'anno in corso, sicuramente perfezionabile, che si avvarrà negli anni futuri del confronto con altre esperienze.

### Il Comitato di Valutazione

Legge 107/2015 art. 1 comma 129:

*"Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 è sostituito dal seguente:*

*1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.*

*2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:*

*a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;*

*b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione scelti dal consiglio di istituto;*

*c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici."*

In ogni seduta il comitato nomina il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente; il segretario redige il verbale delle sedute.

Il Comitato decide di confermare i presenti criteri o modificarli e/o integrarli, di norma entro il 30 settembre di ciascun anno scolastico; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico in corso.

#### Publicizzazione – Applicazione dei criteri

Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente Scolastico invia ed illustra il presente documento al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto, in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure valutative successive.

Il Dirigente Scolastico provvede inoltre alla sua pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica e ne fornisce copia ai membri della RSU d'istituto.

La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono demandate all'ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

#### Partecipazione

La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica.

Le pre-condizioni per accedere al bonus sono:

- 1) non aver ricevuto alcuna sanzione disciplinare e/o ammonimento scritto negli ultimi cinque anni;
- 2) presenza rilevante a scuola, ovvero assenze non superiori a circa il 10% dei giorni lavorativi; non vengono considerate a tale proposito: assenze per ricoveri ospedalieri o interventi chirurgici e relativa convalescenza, gravi patologie, maternità, donazioni di sangue, assenze obbligatorie (ad esempio testimonianze in tribunale, etc.);

La partecipazione attiva dei docenti è uno dei requisiti fondamentali previsti dai nostri criteri. Per partecipare alla procedura valutativa e, conseguentemente, per avere accesso al bonus premiale, è preliminarmente necessario inoltrare, al presidente del comitato (il dirigente scolastico), da parte dei docenti di ruolo in effettivo servizio nella nostra scuola, un'apposita istanza di partecipazione con la quale si manifesta la consapevole volontà soggettiva di partecipare alla sopra richiamata procedura valutativa.

L'istanza di partecipazione si disimpegna facilmente compilando il 1° modulo allegato alla presente comunicazione e il 2° con la segnalazione degli indicatori di funzione per i quali si ritiene di poter accedere al bonus con la relativa documentazione e presentandolo all'ufficio protocollo entro il 15 luglio dell'AS di riferimento.

Per accedere al bonus è necessario soddisfare almeno 2 indicatori.

Criteri di attribuzione del merito Legge 107 /2015 art. 1, comma 129 p.3:

Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare
<p>A) <i>Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i></p>	<p>1) Qualità dell'insegnamento</p> <p>2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p> <p>3) Successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con diffusione all'interno della scuola</li> <li><input type="checkbox"/> Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione alle visite didattiche e/o ai viaggi di istruzione oltre l'orario di funzionamento della scuola.</li>   <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva alle attività del Nucleo di Autovalutazione e/o di gestione del RAV e delle altre attività connesse con l'autovalutazione</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF con annesso Piano di Miglioramento</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione all'elaborazione dei documenti fondamentali di Istituto</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva a progetti, bandi, concorsi, gare, rassegne, eventi con esiti positivi, qualitativamente significativi per l'offerta formativa e in coerenza con la programmazione disciplinare</li>   <li><input type="checkbox"/> Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati</li> <li><input type="checkbox"/> Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione</li> <li><input type="checkbox"/> Attività in classi in cui sono presenti uno o più alunni con BES</li> <li><input type="checkbox"/> Attività in classi con alta criticità derivanti dalla presenza di uno o più alunni esprimenti comportamenti di grave rischio educativo</li> </ul>

<p><i>B) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<p>1) Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p> <p>2) Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica</p> <p>3) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento</li> <li><input type="checkbox"/> Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di valorizzazione delle eccellenze</li>   <li><input type="checkbox"/> Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto</li> <li><input type="checkbox"/> Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento sia come supporto del ruolo professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso di nuove tecnologie</li> <li><input type="checkbox"/> Svolgimento dell'incarico di Animatore Digitale</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione al team a supporto dell'Animatore Digitale</li>   <li><input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o parternariati</li> <li><input type="checkbox"/> Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro</li> </ul>
---	---	---

<p>c) <i>Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>	<p>1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</p> <p>2) responsabilità assunte nel coordinamento didattico</p> <p>3) responsabilità assunte nella formazione del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo col dirigente (collaboratori, fiduciari, responsabili di plesso)</li> <li><input type="checkbox"/> Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza ecc.)</li> <li><input type="checkbox"/> Svolgimento di incarichi nell'ambito di uno o più servizi di prevenzione e protezione ; evacuazione di emergenza e antincendio, primo soccorso, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione al corso di formazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno (DAE)</li> <li><input type="checkbox"/> Disponibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni non in grado di provvedere autonomamente.</li>   <li><input type="checkbox"/> Coordinamento didattica alunni con BES e DSA</li>   <li><input type="checkbox"/> Attività di docenza in corsi di formazione</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti</li> <li><input type="checkbox"/> Elaborazione di modalità innovative nella formazione</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di tutoraggio docenti in formazione</li> <li><input type="checkbox"/> Attività di tutoraggio per tirocinanti</li> </ul>
--	---	---

Sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il Dirigente procederà all'assegnazione del bonus, nel momento in cui verrà quantificato ed erogato, con una motivata valutazione, così come previsto dalla Legge 107/2015, art. 1, comma 127.

Casale M.to, 27/06/2018

Il Comitato di Valutazione