



Istituto Comprensivo "F. NEGRI"

15033 Casale Monferrato (AL) Via Gonzaga, 21
Tel. 0142-452313 – 0142-460891
Fax 0142-599813 CF: 91021470066

www.comprensivonegricasale.gov.it

e-mail alic824003@istruzione.it PEC alic824003@pec.istruzione.it



Cert. N. 5 del 17/12/2009

Casale Monferrato, 29/08/2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Progetto finalizzato ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell’offerta formativa

Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff”

AZIONE 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Avviso PROT. N° AOODGEFID\1953 del 21/02/2017

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282

Titolo progetto “Dire F@re Imparare”- CUP C34C17000080007

Oggetto: Avviso Pubblico per la procedura di selezione di Docenti Interni per le figure di Tutor d’aula, Figura Aggiuntiva e Referente Valutazione nell’ambito della realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 Dire F@re Imparare”

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. 275/99 Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche a sensi della Legge n.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R.352/2001 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Vista l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) ;

Vista la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

Visto il decreto di Assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2018 n.573 del 29/01/2018



Visto l'art. 40 del D.I. n.44 01/02/2001 Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti";

Vista la determina dirigenziale n.4464 del 29/08/2018

Considerata pertanto la necessità di reperire tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica delle figure per lo svolgimento dell'attività di: Tutor d'aula, Figura Aggiuntiva e Referente della Valutazione in possesso di titoli specifici ed esperienze significative per la realizzazione dei moduli "English to communicate" del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 "Dire F@re Imparare";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure di Tutor d'aula, Figura Aggiuntiva e Referente della Valutazione tra il personale docente interno a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione dei moduli "English to communicate" del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 "Dire F@re Imparare".

Articolo 1

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di Docenti interni per lo svolgimento di:

Tutor d'aula (Profilo 1), per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio ad alunni delle classi terze, quarte, quinte di scuola primaria, di collegamento con il curricolo e di supporto nella realizzazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 "Dire F@re Imparare".

Figura aggiuntiva (Profilo 2), per lo svolgimento dell'attività educativa- formativa di ciascun alunno in aggiunta all'esperto, rivolto ad alunni delle classi terze, quarte, quinte di scuola primaria;

N. 01 Referente valutazione (Profilo 3), per lo svolgimento dell'attività di valutazione dei moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 "Dire F@re Imparare".

I Moduli sono dettagliati nell'Allegato 1.

I candidati potranno presentare la propria istanza tenendo conto delle seguenti limitazioni:

- Il Profilo 3 "Referente della valutazione è incompatibile con il Profilo 1 "Tutor" e il Profilo 2 "Figura Aggiuntiva"
- Nello stesso modulo non ci si può candidare contemporaneamente come Tutor e come Figura Aggiuntiva
- I docenti che presentano istanza come "Tutor" e/o come "Figura Aggiuntiva" (sia congiuntamente che disgiuntamente), potranno presentare la propria candidatura in max 2 distinti moduli

Le attività dei docenti selezionati dovranno svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio, senza alcun esonero da impegni connessi alla propria attività lavorativa.

Le attività dovranno concludersi inderogabilmente entro il **31/08/2019**

Il Tutor d'aula (Profilo 1) :

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- c) accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- d) cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (15 alunni)
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- f) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- g) svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- h) partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- i) Predispone spazi, strumenti e materiali necessari agli alunni
- j) Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori/tutori/persone delegate.
- k) Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo corsista

La Figura Aggiuntiva (Profilo 2) :

- a) Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
- b) Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- c) Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- d) Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (1 ora oltre quelle previste con l'esperto);
- e) Predispone, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti.

Referente per la Valutazione (Profilo 3) :

Il referente per la valutazione, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- b) Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- c) Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- d) Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- e) Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- f) Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- g) Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in

itinere e in uscita.

- h) Gestire la piattaforma GPU per le attività di propria competenza
- i) Partecipare ad n. 1 incontro pubblico di divulgazione delle attività effettuate

Articolo 2

Requisiti di ammissione della candidatura

Per l'ammissione alla selezione i docenti candidati interni dell'Istituto Comprensivo Francesco Negri dovranno:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
- e) Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.
- f) Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico ai sensi del art. 508 del D.L.vo n. 297/94 o dell'art. 53 del D.L. n. 165/2011

Possono partecipare alla selezione docenti in possesso di Diploma di Laurea magistrale o specialistica (oppure vecchio ordinamento) o diploma di scuola secondaria di secondo grado con i seguenti requisiti generali documentati da curriculum in formato europeo:

- a) Possesso di adeguate competenze informatiche;
- b) Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- c) disponibilità a svolgere le attività nei tempi previsti dal progetto;
- d) Competenze relazionali.
- e) Comprovata e documentata esperienza nei settori di attività previsti dal progetto;

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae in formato europeo e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Articolo 3

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

L'istanza di partecipazione all'avviso di selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Francesco Negri di Casale Monferrato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 12/09/2018 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto; il plico dovrà evidenziare all'esterno il mittente e la seguente dicitura "Contiene istanza partecipazione a selezione docenti interni per "Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 - Dire F@re Imparare" indirizzata come segue

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Francesco NEGRI
Via Gonzaga 21
1533- Casale Monferrato (AL)

o a mezzo posta elettronica all'indirizzo alic824003@pec.istruzione.it (specificare nell'oggetto della e-mail "Selezione per docenti interni Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 "Dire F@re Imparare"

L'istanza dovrà contenere, **pena l'esclusione**:

- domanda di partecipazione alla procedura, nella quale dovranno essere indicati:
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato in corso di validità.
- le dichiarazioni di cui all'art. 2;
- il *Curriculum Vitae* obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione (N.B.: I Curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti).

Nella domanda (fac-simile allegato al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicato il/i modulo/i a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Articolo 4

Criteri di valutazione, formulazione graduatoria, individuazione destinatari nomina

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita, i cui componenti saranno individuati dal Collegio Docenti in rappresentanza di ogni ordine scolastico tra i docenti dell'Istituto Comprensivo che non hanno partecipato alla selezione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui all'allegato 1.

In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico- disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto di:

- a) titolo di studio ed eventuali altri titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento;
- b) esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;

I criteri di valutazione specifici per ogni Modulo sono riportati nell'Allegato 1.

Verrà data successiva comunicazione della composizione della Commissione e della convocazione della stessa per la valutazione delle candidature.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per Profilo e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 5

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Articolo 6

Incarico, durata dell'incarico e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto e potrà riguardare una o più profili.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor d'aula (Profilo 1) il compenso orario, stabilito, è di **€30,00** (euro trenta/00),comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato).

Per lo svolgimento dell'incarico di Figura aggiuntiva (Profilo 2) il compenso orario, stabilito, è di **€30,00** (euro trenta/00),comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato).

Per lo svolgimento dell'incarico di Referente della valutazione (Profilo 3) il compenso orario, stabilito, è di **€23,22** (euro ventitre/22),comprensivo di tutti gli oneri (lordo stato).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si svolge il progetto.

Non sono previsti rimborsi per le spese di viaggio. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento al momento dell'inoltro della propria domanda.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

I pagamenti comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi Strutturali Europei.

Tutti le attività oggetto del presente bando dovranno terminare **entro il 31/08/2019.**

Articolo 7

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Emanuela CAVALLI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016(GDPR), i dati personali

forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Articolo 10

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli presentati in originale per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 11

Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, www.comprensivonegricasale.gov.it.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Elenco allegati al presente avviso:

- ALL. 1 Dettaglio sui Moduli formativi per i quali si chiedono le candidature con criteri di ammissione e di valutazione specifici ;
- ALL. 2 Domande di partecipazione con Griglie di valutazione specifiche per ogni Profilo;
- ALL. 3 Consenso al trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico (RUP)

Emanuela CAVALLI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato 1

Dettaglio dei Profili per i quali si chiede la candidatura

- a) **Tutor d'Aula** per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio ad alunni delle classi terze, quarte, quinte di scuola primaria, di collegamento con il curricolo e di supporto nella realizzazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 “Dire F@re Imparare” (Profilo 1);
- b) **Figura Aggiuntiva** per lo svolgimento dell'attività educativa- formativa di ciascun alunno in aggiunta all'esperto, rivolto ad alunni delle classi terze, quarte, quinte di scuola primaria per la realizzazione dei moduli del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 “Dire F@re Imparare” (Profilo 2)
- c) **Referente per la valutazione** per lo svolgimento dell'attività di valutazione dei moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 “Dire F@re Imparare” (Profilo 3);

Tutor d'Aula (Profilo 1)

Descrizione Attività rivolta ad alunni delle classi terze, quarte, quinte di scuola primaria

| Tipo Modulo | Titolo Modulo | Esigenza |
|--|--|---|
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 1 - a.s. 2018/2019 | 30 ore d'aula più attività correlate come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE IV Novembre | English to communicate 2 - a.s. 2018/2019 | 30 ore d'aula più attività correlate come da descrizione profilo |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 3 - a.s. 2018/2019 | 30 ore d'aula più attività correlate come da descrizione profilo |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 4 - a.s. 2018/2019 | 30 ore d'aula più attività correlate come da descrizione profilo |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE IV Novembre | English to communicate 5 - a.s. 2018/2019 | 30 ore d'aula più attività correlate come da descrizione profilo |

Figura aggiuntiva (Profilo 2)

Descrizione Attività rivolta ad alunni delle classi terze, quarte, quinte di scuola primaria

| Tipo Modulo | Titolo Modulo | Esigenza |
|--|--|---|
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 1 - a.s. 2018/2019 | 20 ore d’aula più attività correlate come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE IV Novembre | English to communicate 2 - a.s. 2018/2019 | NON PREVISTA; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 3 - a.s. 2018/2019 | 20 ore d’aula più attività correlate come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 4 - a.s. 2018/2019 | 20 ore d’aula più attività correlate come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE IV Novembre | English to communicate 5 - a.s. 2018/2019 | 20 ore d’aula più attività correlate come da descrizione profilo; |

Referente Valutazione (Profilo 3)

Descrizione realizzare questionari e monitoraggi specifici, svolgimento dell’attività di valutazione dei moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 “Dire F@re Imparare”, comunicazione dei risultati

| Tipo Modulo | Titolo Modulo | Esigenza |
|--|--|---|
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 1 - a.s. 2018/2019 | 10 ore di attività come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE IV Novembre | English to communicate 2 - a.s. 2018/2019 | 10 ore di attività come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 3 - a.s. 2018/2019 | 10 ore di attività come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE S. Paolo | English to communicate 4 - a.s. 2018/2019 | 10 ore di attività come da descrizione profilo; |
| Lingua Inglese per gli allievi delle Scuole Primarie EE IV Novembre | English to communicate 5 - a.s. 2018/2019 | 10 ore di attività come da descrizione profilo; |

Dettaglio criteri di valutazione specifici per i suddetti Moduli Formativi

| Titoli di studio validi per l'ammissione (Max 21 punti) | |
|--|---|
| a) Laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento in lingua e letteratura inglese o laurea equivalente conseguita in paese anglofono | Fino a 89 punti 10 Da 90 a 99 punti 12 Da 100 a 104 punti 13 Da 105 a 110 punti 15 |
| b) Laurea in Scienze della Formazione (con esami specifici in lingua inglese e didattica della lingua) | Fino a 89 punti 9 Da 90 a 99 punti 11 Da 100 a 104 punti 12 Da 105 a 110 punti 13 |
| c) Laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento <u>alternativa ai punti a) b)</u> | Fino a 89 punti 9 Da 90 a 99 punti 10 Da 100 a 104 punti 11 Da 105 a 110 punti 12 |
| d) 2^ Laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento | 4 punti |
| e) Lode | 2 punti |
| f) Diploma di Scuola secondaria di 2 grado (punteggio non attribuito in caso di laurea) | 5 punti |

| Titoli culturali specifici | |
|---|--|
| Max punti 10 | |
| <p>Titolo di insegnamento della lingua inglese come docente specialista o specializzato nella scuola primaria conseguito con:</p> <p><i>a) superamento esame/ colloquio competenza linguistica (legge 148/90; C.M. 197/1990, DM28 giugno 1991, C.M. 55/1991, C.M 88/1991)</i></p> <p><i>b) corsi di formazione linguistica di 150, 300 e 500 ore organizzati dal MIUR</i></p> <p><i>c) corsi di formazione di cui al D.P.R. 81/2009</i></p> | 3 punti |
| Certificazione livello linguistico rilasciato da enti certificatori riconosciuti dal MIUR | B2 4 punti C1 5 punti C2 6 punti |
| Partecipazione a corsi di formazione (tenuti da enti accreditati /qualificati dal MIUR) inerenti alle tematiche del progetto | 1 punto per ogni corso |

| Titoli di servizio o lavoro | |
|--|--|
| Max punti 10 | |
| Esperienza come formatore o tutor in Corsi di Formazione del Personale docente | 1 punto per ogni esperienza |
| Esperienza come formatore/ tutor in esami di certificazione linguistica | 1 punto per ogni esperienza |
| Esperienza documentata partecipazione attività di valutazione , certificazione , autovalutazione d'istituto, audit qualità | 1 punto per ogni esperienza |
| Collaborazioni con enti di formazione esterni alla scuola | 1 punto per ogni esperienza |
| Collaborazioni con enti di ricerca e università | 1 punto per ogni esperienza |
| Docente di Inglese nella scuola Primaria o Sec. I grado | 1 punto per anno scolastico (180 gg) – max 3 |
| Docente di scuola Primaria o Sec. I grado(gli aa.ss. <u>non devono coincidere</u> con quelli eventualmente indicati al punto precedente) | 0,5 punti per anno scolastico (180 gg) – max 1,5 |

Allegato 2

Facsimile Domanda di partecipazione come Tutor d'aula, Figura Aggiuntiva e Referente Valutazione con Griglia di valutazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 2.1 – Domanda di partecipazione alla selezione come Tutor d’aula, Figura Aggiuntiva, Referente Valutazione

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Francesco Negri di
 Casale Monferrato

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di docenti interni per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-282 Dire F@re Imparare

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (prov. _____)
 il ____/____/____ C.F. _____
 residente a _____ (prov. _____)
 in via _____ n. _____
 Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____
 indirizzo e-Mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per i sotto indicati Profili e Moduli.
 (NB: segnare con una X nella colonna “candidatura” i moduli e i profili per i quali si presenta la domanda).

| Modulo | Profilo | N. ORE | Candidatura * |
|---|------------------------------------|--------|---------------|
| English to communicate 1 - a.s. 2018/2019 | Profilo 1 Tutor d’aula | 30 | |
| | Profilo 2 Figura Aggiuntiva | 20 | |
| English to communicate 2 - a.s. 2018/2019 | Profilo 1 Tutor d’aula | 30 | |
| English to communicate 3 - a.s. 2018/2019 | Profilo 1 Tutor d’aula | 30 | |
| | Profilo 2 Figura Aggiuntiva | 20 | |
| English to communicate 4 - a.s. 2018/2019 | Profilo 1 Tutor d’aula | 30 | |
| | Profilo 2 Figura Aggiuntiva | 20 | |

| Modulo | Profilo | N. ORE | Candidatura * |
|---|---|--------|---------------|
| English to communicate 5 - a.s. 2018/2019 | Profilo 1 Tutor d'aula | 30 | |
| | Profilo 2 Figura Aggiuntiva | 20 | |
| Tutti i moduli | Profilo 3 Referente per la valutazione | 50 | |

*Verifica compatibilità di cui art. 1 del Bando

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di (crocettare le voci):

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
- di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico ai sensi del art. 508 del D.L.vo n. 297/94 o dell'art. 53 del D.L. n. 165/2011
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____/_____/_____ presso _____;
- essere disponibile a raggiungere le sedi di espletamento dell'eventuale incarico
- di essere consapevole che le attività si svolgeranno al di fuori del proprio orario di servizio, senza alcun esonero da impegni connessi alla propria attività lavorativa (anche di sabato e in periodi di sospensione delle attività didattiche).
- di possedere adeguate competenze informatiche nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation

Allega alla presente *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2.2 Griglia di valutazione dei candidati

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Francesco Negri di
Casale Monferrato

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

N.B. : i titoli di studio o di servizio indicati nella presente griglia **devono corrispondere** ai titoli specificati in modo dettagliato nel *Curriculum Vitae in formato europeo*, pena la non valutazione

| TITOLI DI STUDIO (vedi allegato 1) | PUNTI 21 | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della Commissione |
|--|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento in lingua e letteratura inglese o laurea equivalente conseguita in paese anglofono fino a 89 10 punti da 90 a 99 12 punti da 100 a 104 13 punti da 105 a 110 15 punti | Max punti 15 | | |
| Laurea in Scienze della Formazione (con esami specifici in lingua inglese e didattica della lingua) fino a 89 9 punti da 90 a 99 11 punti da 100 a 104 12 punti da 105 a 110 13 punti | Max punti 13 | | |
| Laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento <u>alternativa ai punti a) b)</u> fino a 89 9 punti da 90 a 99 10 punti da 100 a 104 11 punti da 105 a 110 12 punti | Max punti 12 | | |
| 2^ Laurea specialistica/ magistrale o vecchio ordinamento | 4 punti | | |
| Lode | 2 punti | | |
| Diploma di Scuola secondaria di 2 grado (punteggio non attribuito in caso di laurea) | 5 punti | | |

| TITOLI CULTURALI SPECIFICI | PUNTI 10 | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della Commissione |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Titolo di insegnamento della lingua inglese come docente specialista o specializzato nella scuola primaria conseguito con: <i>a) superamento esame/ colloquio competenza linguistica (legge 148/90; C.M. 197/1990, DM28 giugno 1991, C.M. 55/1991, C.M 88/1991)</i> <i>b) corsi di formazione linguistica di 150, 300 e 500 ore organizzati dal MIUR</i> <i>c) corsi di formazione di cui al D.P.R. 81/2009</i> | 3 punti | | |
| Certificazione livello linguistico rilasciato da enti certificatori riconosciuti dal MIUR (barrare la casella) <input type="checkbox"/> B2 4 punti <input type="checkbox"/> C1 5 punti <input type="checkbox"/> C2 6 punti | Max punti 6 | | |
| Partecipazione a corsi di formazione (tenuti da enti accreditati /qualificati dal MIUR) inerenti alle tematiche del progetto | 1 punti per ogni corso | | |
| TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO | PUNTI 10 | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della Commissione |
| Esperienza come formatore o tutor in Corsi di Formazione del Personale docente | 1 punto per ogni esperienza | | |
| Esperienza come formatore/ tutor in esami di certificazione linguistica | 1 punto per ogni esperienza | | |
| Esperienza documentata partecipazione attività di valutazione , certificazione , autovalutazione d'istituto | 1 punto per ogni esperienza | | |
| Collaborazioni con enti di formazione esterni alla scuola | 1 punto per ogni esperienza | | |
| Collaborazioni con enti di ricerca e università | 1 punto per ogni esperienza | | |
| Docente di Inglese nella scuola Primaria o Sec. I grado | 1 punto per a.s (180 gg) – max 3 | | |
| Docente di scuola Primaria o Sec. I grado(gli aa.ss. <u>non devono coincidere</u> con quelli eventualmente indicati al punto precedente) | 0,5 punti per a.s (180 gg) – max 1,5 | | |

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il ____/____/____

C.F. _____

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito indicato come GDPR)

AUTORIZZA

ai fini della ricerca e selezione del personale, l'Istituto Comprensivo Francesco Negri di Casale Monferrato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy” e del “GDPR”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma leggibile _____