



Istituto Comprensivo "F. NEGRI"

15033 Casale Monferrato (AL) Via Gonzaga, 21

Tel. 0142-452313 – 0142-460891

Fax 0142-599813 CF: 91021470066

www.comprensivonegricasale.gov.it

e-mail alic824003@istruzione.it PEC alic824003@pec.istruzione.it



Cert. N. 5 del 17/12/2009

Casale Monferrato, 01/10/2018

Al Personale docente
Scuola Sec. I° grado
I.C. "NEGRI" Casale Monferrato

Si comunica alle SS.VV che a decorrere dal 15 ottobre 2018 verrà attivata la modalità di prenotazione dei colloqui da parte dei genitori degli alunni; con tale modalità sarà possibile ottimizzare la gestione dell'ora di ricevimento

Le SS. VV. provvederanno ad effettuare la procedura di profilazione secondo quanto indicato sotto .

Il personale docente accederà all'area "Gestione colloqui" del Registro Elettronico

Registro di Classe

- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale
- Planning

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti
- Quadro Riepilogativo
- Programmazione

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio

Altro

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Gestione Comunicazioni
- Permessi Autorizzati
- Gestione Colloqui

Si presenterà la seguente videata:

Gestione Colloqui

Docente: [dropdown menu]

Colloqui Prenotati | Periodi Ricevimento

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Inserito da
Attivo	05/03/2018	12/05/2018	10:00	11:00	Giovedì	Ogni settimana	5	Scuola Secondaria I° Grado G. e F. Martinotti - Via Alessandria, 4	Dirigente

Ogni singolo docente provvederà a profilare i propri periodi di ricevimento, con la compilazione della seguente maschera

Nuovo Ricevimento per

Note per le famiglie

Elenco Classi: **Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi**

Sel	Classe
<input type="checkbox"/>	ALMM824025 - 1^ BV NORMALE
<input type="checkbox"/>	ALMM824025 - 2^ AV NORMALE
<input type="checkbox"/>	ALMM824025 - 3^ BV NORMALE

Salva Chiudi

Nella maschera seguente il docente vedrà le prenotazioni di colloquio effettuate on line dai genitori, inserite dalla segreteria scolastica o inserite dallo stesso docente attraverso il pulsante “ Nuovo Colloquio”:

Colloqui Prenotati
 Periodi Ricevimento

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
Non sono presenti prenotazioni								

Il sistema consente infatti di prenotare dei colloqui anche per coloro che “non possiedono” un pc o uno smartphone ; in questi casi chiamando la segreteria o contattando il docente tramite diario dell’alunno si possono comunque prenotare gli appuntamenti. **Si evidenzia che tale procedura manuale di prenotazione è da riservare al minor numero possibile di casi.**

Gestione Colloqui

Docente: [dropdown] 16/03/2018 [calendar] + Nuovo Colloquio [Email]

Colloqui Prenotati | Periodi Ricevimento

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	22/03/2018 10:00-11:00	1 (≥10:00)	[dropdown]	[dropdown]	3 ^a BV NORMALE	Scuola Secondaria I ^o Grado G. e F. Martinotti - Via Alessandria, 4	Docente	[Esito] [Elimina]

Nel caso di inserimento manuale occorre selezionare l'alunno/a, il genitore ed effettuare la prenotazione nella data richiesta o nel primo giorno disponibile (per i docenti che hanno 1 ora a disposizione il numero max di colloqui prenotabili è 5)

Inserimento Colloqui

Alunno: [dropdown] (3BV NORMALE) * Genitore: [dropdown] (madre) [Disponibilità]

Docente	Materia	Sede	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
[dropdown]	MATEMATICA*SCUOLA MEDIA* SCIENZE *SCUOLA MEDIA	Scuola Secondaria I ^o Grado G. e F. Martinotti-Via Alessandria, 4	Giovedì 10:00 - 11:00	22/03/2018 5	[NO]	05/04/2018 5	[NO]	12/04/2018 5	[NO]	19/04/2018 5	[NO]
				1 (≥10:00) [dropdown]	[NO]						

Per ogni colloquio il docente ha la possibilità di annotare l'esito, inserire un promemoria del colloquio, inserire delle annotazioni riservate del colloquio

Esito Colloquio per [dropdown]

del 22/03/2018

Esito: [dropdown] Avvenuto

Testo colloquio

Inserisci qui il testo del colloquio...

Note private

Inserisci qui le tue annotazioni...

[Salva]

[Chiudi]

Per disdire un colloquio (ad es. assenza, gita scolastica, ecc) basterà selezionare l'impegno e cliccare sul pulsante "Elimina"; il genitore riceverà una email di disdetta con il seguente testo

Da: (nome docente) [redacted]
 Annullata prenotazione colloquio con docente: (nome docente) fissato in data: 22/03/2018 Cordiali Saluti.
 - ATTENZIONE: Questa email viene generata automaticamente. NON rispondere a questa email e non utilizzare questo indirizzo email per comunicare con la Scuola ISTITUTO COMPRENSIVO F. NEGRI Grazie.

Sel.	Data Colloquio	Pos.	Alunno	Genitore/Tutore	Classe	Sede colloquio	Inserito da	Comandi
<input type="checkbox"/>	22/03/2018 10:00-11:00	1 (≈10:00)	[redacted]	[redacted]	3^ BV NORMALE	Scuola Secondaria I° Grado G. e F. Martinotti - Via Alessandria, 4	Docente	Esito Elimina

Tale evenienza è esclusivamente demandata al singolo docente che ha la responsabilità della gestione dei colloqui.

E' possibile inoltre inviare una email al genitore richiedente un colloquio per comunicare qualsiasi informazione .

Invio Email

Destinatari: [redacted]

Oggetto:

Testo messaggio:

Invia copia al Docente:

N. B Nel caso si presentassero dei Genitori ai colloqui senza alcun tipo di prenotazione, il docente valuterà, in funzione delle prenotazioni effettuate **(che hanno sempre la precedenza)** e del tempo residuo, se accogliere il genitore o invitarlo ad effettuare la prenotazione.



Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

Per ogni altra istruzione utile all'uso della procedura si prega di far riferimento alla “Guida Docente” on line del Registro Elettronico disponibile all' indirizzo https://re10.axioscloud.it/QG/QG_RE_Docenti.pdf (link presente sulla home page del sito scolastico), in particolare ai paragrafi:

Colloqui Esito pag. 48 Gestione colloqui pag 109

Buon lavoro

**La Dirigente Scolastica
Emanuela CAVALLI**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

PD/al