



## Istituto Comprensivo "F. NEGRI"

15033 Casale Monferrato (AL) Via Gonzaga, 21  
Tel. 0142-452313 – 0142-599813  
Fax 0142-599813 CF: 91021470066



Cert. N. 5 del 17/12/2009

[www.comprensivonegricasale.it](http://www.comprensivonegricasale.it)  
e-mail [alic824003@istruzione.it](mailto:alic824003@istruzione.it) PEC [alic824003@pec.istruzione.it](mailto:alic824003@pec.istruzione.it)

Casale Monferrato, 18/01/2019

## BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Rdo n. 2195947 (cig Z8926AADA6)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D. Lgs n. 50/2016 " Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii ;

**Vista** la delibera n. 10 del 15/12/2018 con la quale il Consiglio di Istituto approva il Piano delle Gite e Viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2018/19;

**Visto** la determina prot. 326 del 18/01/2019

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati con procedura comparativa di cui all'art.46 del D.I. n. 129 del 28/08/2018;

### INDICE BANDO DI GARA

Per l'acquisto dei servizi connessi alla realizzazione di "Viaggi d'istruzione all'estero: Praga,Ratisbona,Dachau as 2018/2019 secondo le caratteristiche dell'allegato 5 e secondo le prescrizioni di cui al Capitolato allegato 1.

### Stazione APPALTANTE

Istituto Comprensivo Francesco Negri

Cod. mecc. ALIC824003 - C.F. 91021470066

Via Gonzaga,21 -15033 Casale Monferrato (AL) Tel. 0142/452313

Email [alic824003@istruzione.it](mailto:alic824003@istruzione.it) PEC [alic824003@pec.istruzione.it](mailto:alic824003@pec.istruzione.it)

sito web: [www.comprensivonegricasale.gov.it](http://www.comprensivonegricasale.gov.it)

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Emanuela CAVALLI

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici invitati , che hanno aderito alla manifestazione di interesse prot 6889 del 22/12/2018, dovranno far pervenire le proprie offerte mediante piattaforma telematica Mepa **entro le ore 18.00 del 30 gennaio 2019** secondo le modalità indicate nel Capitolato:

### CONDIZIONI GENERALI

- 1) Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.
- 2) I prezzi indicati devono essere inclusi dell'IVA; la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
- 3) E' vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione.

- 4) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della Ditta o dell'impresa o associazione o cooperativa partecipante intendendosi questo istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito.
- 5) Questa scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte o associazioni o cooperative per preventivi/offerte presentate;
- 6) Non sono ammesse offerte condizionate.
- 7) Questa scuola si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 8) L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta.
- 9) E' facoltà di questo istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità.
- 10) Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti.
- 11) Per tutti gli aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali.
- 12) Il bando si ritiene nullo, qualora non vi sia la necessaria adesione delle famiglie degli studenti in numero adeguato.

#### **CAPITOLATO**

La materia d'appalto riferita a codesto bando di gara è contenuta in apposito capitolato. Tutte le indicazioni, specificazioni e richieste riportate nel capitolato sono da considerarsi perentorie. La non osservanza delle stesse in fase di formulazione o presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto gli interessati, dovranno sottoscrivere l'informativa nel pieno rispetto della normativa vigente e in particolare del RGPD UE 2016/679 (regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e sue modifiche ed integrazioni.

#### **RICHIESTE CHIARIMENTI**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione indicata nel Capitolato sottoscritta tramite firma digitale:

L'apertura delle buste telematiche, contenenti le offerte, sarà effettuata il giorno **31 gennaio 2019** alle ore **14:00** con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma Mepa fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate.

**Allegati**

1. Allegato1 - Capitolato
2. Allegato 2 - Domanda di partecipazione
3. Allegato 3 - Autodichiarazione
4. Allegato 4 - Informativa trattamento dati
5. Allegato 5 – Servizi Richiesti
6. Allegato 6 - Patto di Integrità
7. Allegato 7 – Offerta Tecnica
8. Allegato 8 - Offerta economica
9. Allegato 9 - Dichiarazione sostitutiva artt. 80 e 83 del D.L.vo 50/2016

**La Dirigente Scolastico**  
**Emanuela CAVALLI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**PD/**

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI**  
**RELATIVI A VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO**  
**“PRAGA, RATISBONA, DACHAU AS.2018/2019”**  
**RDO - 2195947 CIG Z8926AADA6**

**Art. 1 Generalità e oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e servizi turistici connessi, per la realizzazione di un viaggio di istruzione destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 , n. 623/1996 e n.2209 del 11/04/2012  
 La fornitura si articolerà come descritto con l'allegato 5:

- a) Servizi di trasporto, soggiorno, viste guidate di alunni per la realizzazione di viaggi d'istruzione presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. (vedi allegato 5);**

Lotto 1	Periodo dal ... al	N. alunni (indicativo)	N. accompagnatori
Praga, Ratisbona, Dachau	11/03/2019-15/03/2019	100	9

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

L'Istituto potrà assegnare il lotto all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più economicamente vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche (vedi art 4).

**b) Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

- 1) L'offerta dovrà avere la validità fino al 30/04/2019, comunque per tutta la durata del viaggio, e dovrà essere inserita nella piattaforma Mepa.
- 2) Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.
- 3) In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924
- 4) Non saranno accettate offerte incomplete, parziali, alternative o condizionate
- 5) Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella RDOe, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.
- 6) Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Le offerte dovranno essere presentate, mediante apposita procedura su MEPA, **entro le ore 18:00 del 30 gennaio 2019** e consteranno di :

- “Documentazione Amministrativa”,
- “Documentazione Tecnico-economica”.

**Art. 2 Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica**

**1. Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)**

**2. Dichiarazione sostitutiva cumulativa(all.3)** (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/04/2017;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - **immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni;**
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di **almeno euro 25.000.000,00** per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti. **L'Istituto richiede la sistemazione del gruppo in un solo albergo (minimo quattro stelle), con sistemazione in camere posizionate in massimo tre piani per garantire la sorveglianza da parte degli accompagnatori. Si richiede il servizio pensione COMPLETA con colazione a buffet all'americana e cena in hotel; il pasto di mezzogiorno in ristorante/pizzeria nelle località oggetto del viaggio o rientro in hotel (come da programma all. 5),**

- l) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
  - m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  - n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
  - r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
  - s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
  - t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
3. **Informativa trattamento dati sottoscritto legale rappresentante (allegato 4)**
  4. **Patto di Integrità sottoscritto legale rappresentante e firmato in tutte le sue pagine (allegato 6)**
  5. **Dichiarazione (All. 8)** sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica:
    - a. di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
  6. **Copia / Autocertificazione Autorizzazione regionale** all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  7. **Copia documento di identità valido**, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

### **Art. 3 Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'anno scolastico 2018/19
- i preventivi dovranno essere validi per l'anno scolastico 2018/19 (fino al 30/04/2019). Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- in calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto Comprensivo "Francesco Negri" di Casale Monferrato e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto Comprensivo "Francesco Negri" di Casale Monferrato nelle persone legalmente autorizzate.

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'accompagnatore responsabile verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità H24 e l'indirizzo e-mail;
- **L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto al momento di presentazione dell'offerta la denominazione dell'hotel, al fine di consentire una agevole verifica dei requisiti.**
- Il saldo avverrà su presentazione delle relative fatture elettroniche e di una relazione fornita dai docenti accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio.

#### **Art. 4 Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

L'apertura delle buste telematiche sulla piattaforma Mepa sarà effettuata il giorno 31 gennaio 2019 alle ore 14,00 presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "Francesco Negri" di Casale Monferrato via Gonzaga, 21 (AL),

La Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e successivamente, solo in caso di valutazione positiva, procederà all'apertura dell'Offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi, valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica verrà inserito sulla piattaforma Mepa per la realizzazione della graduatoria.

Si precisa che:

- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti , ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dalla stazione e appaltante;
- ✓ l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta

### **Criteria di scelta del migliore offerente**

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti parametri:

In sede di valutazione delle offerte la commissione giudicatrice avrà a disposizione il seguente punteggio da attribuire:

- parametri tecnico /qualitativi : 70 punti
- parametro economico : 30 punti

All'attribuzione dei punteggi concorreranno solo le offerte ritenute valide come previsto dall'art. 4.

### **Valutazione finale**

La valutazione finale  $V_f$  attribuita a ciascuna offerta valida sarà data dalla somma dei seguenti valori:

$$V_f = V_t + V_e$$

Dove  $V_t$  rappresenta il punteggio tecnico raggiunto e  $V_e$  il punteggio economico raggiunto.

### **Punteggio Economico :**

Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: prezzo più basso/prezzo offerta X 30

### **Punteggio Tecnico:**

<b>Specifica richiesta valutata</b>		<b>Punti Max</b>	<b>Regola</b>
	Gratuità per docenti accompagnatori	9,00	Punti 3,00 per ogni gratuità in più del previsto (max 9 punti)
	Accompagnatore d'agenzia	8,00	Punti 6,00 per l'accompagnatore di agenzia durante il soggiorno a Praga Punti 8,00 per l'accompagnatore di agenzia per tutta la durata del viaggio
	Qualità Hotel	6,00	Quattro stelle superior e categorie superiori punti 6,00
	Cauzione hotel	3,00	Nessuna cauzione richiesta in hotel punti 3,00
	Certificazione UNI EN ISO 9001	7,00	Punti 7,00 per la ditta in possesso di certificazione
	Certificazione UNI EN ISO 14001	6,00	Punti 6,00 per la ditta in possesso di certificazione

Specifica richiesta valutata	Punti Max	Regola
Certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001	5,00	Punti 5,00 per la ditta in possesso di certificazione
Assicurazione Rc Vettore	9,00	RC, Invalidità, decesso: Massimale illimitato punti 3 x voce RC Invalidità, decesso: Massimale limitato punti 1 al massimale più alto e in proporzione agli altri per voce
Assicurazione Rc Agenzia Viaggi	9,00	RC, Invalidità, decesso: Massimale illimitato punti 3 x voce RC Invalidità, decesso: Massimale limitato punti 1 al massimale più alto e in proporzione agli altri per voce
Autobus GT immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni	6,00	Per la ditta che offre autobus GT immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni punti 6,00
Basket lunch pranzo 5 giorno	2,00	Per la ditta che offre il basket lunch per il pranzo del 5 giorno
<b>Totale</b>	<b>70,00</b>	

In caso di offerte con valutazione finale  $V_f$  uguale, inteso come la somma del Punteggio economico e del Punteggio Tecnico, l'Amministrazione aggiudicherà all'offerta dal prezzo più basso.

A parità di prezzo si procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

### Aggiudicazione

Dell'aggiudicazione verrà data notizia a tutte le ditte offerenti e pubblicizzata sul sito istituzionale [www.comprensivonegricasale.gov.it](http://www.comprensivonegricasale.gov.it).

### Art. 5 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale ;

2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso .

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o lettera di posta elettronica certificata

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

#### **Art. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Pagamento verrà effettuato a fronte del ricevimento ed accettazione di fattura elettronica. A tal fine il codice univoco dell'istituzione scolastica è UF3EMH

L'istituto provvederà al pagamento mediante bonifico, previa verifica contributiva fiscale così come di seguito specificato:

- 1° Acconto pari al 30% prima della partenza
- Saldo entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio dopo aver verificato la regolarità del servizio.

#### **Art 7 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura .Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

#### **Art. 8 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### **Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Contabilità. nei seguenti orari: 10:30 – 12:30

Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro di Vercelli

### **Art. 10 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

### **Art. 11 - NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **Art. 12- LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana . qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e aggiudicatario, non componibili in via amichevole , saranno demandate al giudice ordinario .

Il foro competente è quello di Vercelli .

**DOMANDA di PARTECIPAZIONE**

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
RELATIVI A VIAGGI D' ISTRUZIONE ALL'ESTERO: PRAGA, RATISBONA,DACHAU AS.  
2018/2019 - cig **Z8926AADA6**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Francesco Negri  
Via Gonzaga, 21 15033– Casale Monferrato

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla Rdo su Mepa per la per la fornitura dei servizi relativi al viaggio di istruzione all'estero Praga,Ratisbona, Dachau anno scolastico 2018 – 2019

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**chiede**

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi al viaggio di istruzione all'estero Praga, Ratisbona, Dachau per l'anno scolastico 2018 – 2019, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

- |          |          |           |
|----------|----------|-----------|
| 1. _____ | 5. _____ | 9. _____  |
| 2. _____ | 6. _____ | 10. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ | 11. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ | 12. _____ |

Data \_\_\_\_\_

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## **AUTODICHIARAZIONE**

AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI  
RELATIVI AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO : PRAGA, RATISBONA, DACHAU  
ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019 cig **Z6C1CD407D**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA  
\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/04/2019;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 25.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Per la ditta:

---

(il legale rappresentante)

---

(firma leggibile)

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Emanuela CAVALLI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso

### **Finalità del trattamento dati:**

1. predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
2. esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria;

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali

### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Emanuela CAVALLI.

Responsabile della protezione dei dati è il/la sig/sig.ra Paolo Deambrosis, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: [email alic824003@istruzione.it](mailto:alic824003@istruzione.it)

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il/la Dirigente Scolastico Emanuela CAVALLI.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

### **Diritti degli interessati**

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,

- b) le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- c) le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

La Dirigente Scolastica  
Emanuela CAVALLI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

titolare della ditta \_\_\_\_\_,

- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**PROGRAMMA LOTTO 1 (viaggi di più giorni all'estero) – CIG  
Z8926AADA6**

(Partenza)	Casale Monferrato, Villanova Monferrato (orario da definire)
(periodo)	Dal 11/03/2019 al 15/03/2019
(mezzo)	Autobus GT a/r
(modalità)	<p>Destinazione: <b>Praga, Ratisbona, Dachau</b>  Giorni: <b>5 giorni 4 pernottamenti</b>  Posizione Hotel: L'hotel deve essere nei distretti 1,2,3,5,6,7 di Praga  Trattamento: <b>Unico Hotel (minimo 4 stelle), con sistemazione delle camere in massimo tre piani per consentire il controllo e la vigilanza degli accompagnatori; pensione completa con pranzo in ristorante/pizzeria in Praga o rientro in hotel (vedi programma)</b>  <b>Camere singole</b> con bagno privato per i docenti accompagnatori  <b>Camere multiple</b> (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti  <b>Colazione a buffet all'americana (2,3,4,5 giorno)</b>  <b>Pranzo in ristorante 2, 3 giorno</b> (1 primo, 1 secondo con contorno, dessert, acqua e bibita con possibilità di scelta; menù adeguato nel caso di partecipanti con intolleranze alimentari o convinzioni religiose/filosofiche)  <b>Pranzo in pizzeria, 2, 3 giorno</b> (1 pizza o 1 primo a scelta, patatine fritte, acqua e bibita con possibilità di scelta; menù adeguato nel caso di partecipanti con intolleranze alimentari o convinzioni religiose/filosofiche)  <b>Pranzo in Hotel a buffet 4 giorno</b> (menù adeguato nel caso di partecipanti con intolleranze alimentari o convinzioni religiose/filosofiche e possibilità di scelta)  <b>Cena in Hotel a buffet 1,2,3,4 giorno</b> (menù adeguato nel caso di partecipanti con intolleranze alimentari o convinzioni religiose/filosofiche e possibilità di scelta)  <b>Eventuale basket lunch per il pranzo del 5 giorno</b></p> <p><b>Visite guidate e ingressi come da programma</b>  <b>Assicurazione medica/bagaglio/rientro in Italia</b></p>
(partecipanti)	<b>100 allievi + 9 accompagnatori</b>
(note)	<p>Programma :</p> <p><b>1° giorno : Casale M.to/Villanova – Dachau - Praga</b>  Ritrovo dei partecipanti nei pressi delle rispettive scuole e partenza.  Soste lungo il viaggio per prima colazione e pranzo libero. Visita del campo di concentramento a Dachau  Al termine della visita, trasferimento in hotel a Praga per la cena ed il pernottamento.</p> <p><b>2° giorno –Praga</b>  Dopo la prima colazione a buffet all'americana in hotel, <u>visita guidata(*)</u> del Castello Hradcany (Cattedrale di San Vito, Palazzo Reale e Vicolo d'Oro).  Pranzo in ristorante /pizzeria nella zona del Castello.  Nel pomeriggio visita quartiere di Mala Strana, Chiesa S. Nicola, Chiesa del Bambino Gesù di Praga, passeggiata lungo la Via Nerudova.  Escursione facoltativa in battello sulla Moldava (indicare il prezzo separatamente)  Rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.</p> <p><b>3° giorno Praga</b>  Prima colazione in hotel a buffet all'americana  <u>Visita guidata(*)</u> Isola di Kempa, Casa Danzante, Ponte Carlo, Piazza del Municipio, Torre dell'Orologio a mezzogiorno.</p>

Pranzo in ristorante /pizzeria in città.

Nel pomeriggio visita alla Città Vecchia Stare Mesto, visita alla Chiesa di Santa Maria di Tyn , Chiesa di San Nicola

Rientro in hotel per la cena ed il pernottamento

#### **4 giorno Praga**

Prima colazione in hotel.

Mattinata a disposizione per il gemellaggio con una scuola locale

Pranzo a buffet in Hotel.

Nel pomeriggio , visita guidata (\*) dello Josefov, visita della sinagoga e visita del vecchio cimitero ebraico

Rientro in hotel per la cena ed il pernottamento

#### **5 giorno Ratisbona e rientro**

Prima colazione in hotel e partenza per Ratisbona

Visita libera della città (Ponte sul Danubio, Porta Pretoria, borgo antico, duomo e Haid Platz)

Pranzo libero o basket lunch fornito dall'hotel.

Rientro in serata

**(\*) le visite guidate dovranno essere in numero di un operatore professionale in lingua italiana ogni 25/30 partecipanti**

**Il programma delle visite può essere modificato dalla Ditta offerente in funzione della località di soggiorno prevista, degli orari e giorni di visita dei monumenti e dei siti ma deve rispettare le mete e i servizi richiesti**

**Il Dirigente Scolastico**

**Emanuela CAVALLI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**ALLEGATO 6**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**relativo a: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE "PRAGA, RATISBONA, DACHAU as 2018/2019- (cig Z8926AADA6)**

tra

l'Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**OFFERTA TECNICA**

LA GARA SARA' GIUDICATA PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE, CON IL SISTEMA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, SECONDO IL RAPPORTO QUALITA'/PREZZO IN RIFERIMENTO AI PARAMETRI SOTTORIPORTATI,

**Tabella di valutazione dei servizi per il viaggio d'istruzione all' Estero – Praga, Ratisbona Dachau lotto 1**

Specifica richiesta valutata	Punti Max	Regola	Da compilare a cura del fornitore (i numeri devono essere indicati in cifre e lettere)
Gratuità per docenti accompagnatori	9,00	Punti 3,00 per ogni gratuità in più del previsto (max 9 punti)	
Accompagnatore d'agenzia	8,00	Punti 6,00 per l'accompagnatore di agenzia durante il soggiorno a Praga Punti 8,00 per l'accompagnatore di agenzia per tutta la durata del viaggio	
Qualità Hotel ( <b><u>indicare il nome della struttura offerta</u></b> )	6,00	Quattro stelle superior e categorie superiori punti 6,00	
Cauzione hotel	3,00	Nessuna cauzione richiesta in hotel punti 3,00	
Certificazione UNI EN ISO 9001 (allegare certificazione)	7,00	Punti 7,00 per la ditta in possesso di certificazione	
Certificazione UNI EN ISO 14001 (allegare certificazione)	6,00	Punti 6,00 per la ditta in possesso di certificazione	
Certificazione OHSAS 18001 o ISO 45001 (allegare certificazione)	5,00	Punti 5,00 per la ditta in possesso di certificazione	
Assicurazione Rc Vettore (allegare polizza o dichiarazione)	9,00	RC, Invalidità, decesso: Massimale illimitato punti 3 x voce RC Invalidità, decesso:	

Specifica richiesta valutata	Punti Max	Regola	Da compilare a cura del fornitore (i numeri devono essere indicati in cifre e lettere)
		Massimale limitato punti 1 al massimale più alto e in proporzione agli altri per voce	
Assicurazione Rc Agenzia Viaggi (allegare polizza o dichiarazione)	9,00	RC, Invalidità, decesso: Massimale illimitato punti 3 x voce RC Invalidità, decesso: Massimale limitato punti 1 al massimale più alto e in proporzione agli altri per voce	
Autobus GT immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni (allegare dichiarazione o libretto di circolazione)	6,00	Per la ditta che offre autobus GT immatricolati per la prima volta da non oltre 5 anni punti 6,00	
Basket lunch pranzo 5 giorno	2,00	Per la ditta che offre il basket lunch per il pranzo del 5 giorno	
<b>Totale</b>	<b>70,00</b>		

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## OFFERTA ECONOMICA

LA GARA SARA' GIUDICATA PER IL VIAGGIO D'ISTRUZIONE, CON IL SISTEMA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, SECONDO IL RAPPORTO QUALITA'/PREZZO

Voce	Prezzo da compilare a cura del fornitore in cifre e in lettere
Costo a persona del viaggio comprensivo di tutte le voci oggetto della fornitura ( Capitolato, Allegato 5)	
Escursione facoltativa in battello sulla Modava*	

Il punteggio max (30 punti) sarà attribuito all'offerta che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula : (prezzo più basso/prezzo offerta) x30.

**(\*) il costo dell'escursione facoltativa non è compreso nel calcolo dell'offerta economica**

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**ALLEGATO 9**

**Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(titolare, legale rappresentante)

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita. I.V.A. \_\_\_\_\_

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi.**

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, \_\_\_\_\_

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)