

PROCEDURA DI SCRUTINIO REGISTRO ELETTRONICO

1° QUADRIMESTRE

Prima dello scrutinio (almeno 1 giorno prima), OGNI DOCENTE DOVRÁ:

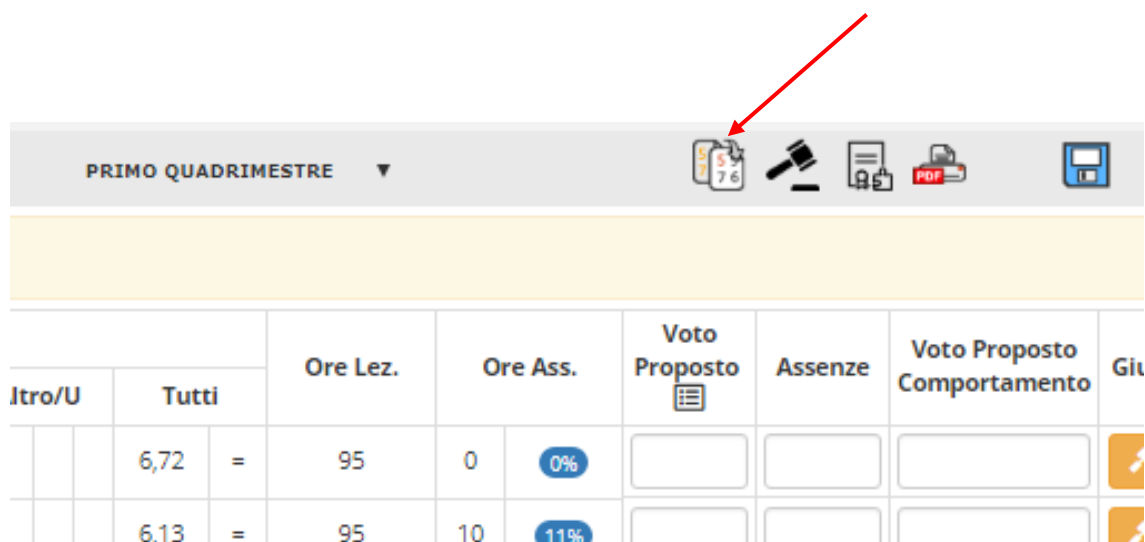
1. Accedere al registro con username e password
2. Selezionare la classe - materia e la frazione temporale (primo quadrimestre) su cui si vuole operare
3. Dal Menu principale, nella sezione “Voti Finali e scrutini”, accedere a “Voti Proposti”



4. Si apre una pagina suddivisa in diverse sezioni. Nelle prime, di sola lettura, sono riportati i voti suddivisi per categoria, il numero di valutazioni (sez. Valutazioni), le Ore totali di lezioni e le Ore di assenza.

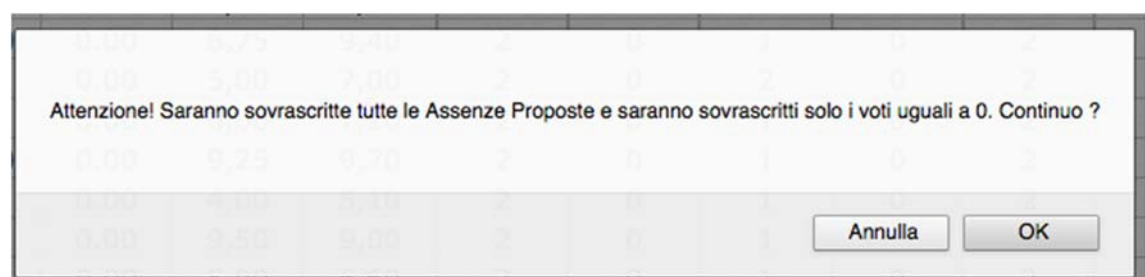
Valutazioni											Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento			
Scritto	Grafico	Orale			Pratico	Altro/U	Tutti											
22/12	7	6,64	=	16/01	2	7,00	↓				6,72	=	95	0	0%			
22/12	7	6,14	↓	30/11	1	6,00	=				6,13	=	95	10	11%			
22/12	7	8,43	=	23/11	1	8,00	=				8,38	=	95	0	0%			
22/12	7	6,14	↓	23/11	1	6,00	=				6,13	↓	95	3	3%			

Cliccando sul pulsante indicato dalla freccia, il programma compila automaticamente i dati (media voti e assenze) dalle sezioni VALUTAZIONI e Ore Assenza. I dati sono modificabili dal docente. **NON COMPILARE IL** **VotoProposto** **Comportamento**



Itro/U		Tutti	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Gi
		6,72 =	95	0	0%			
		6,13 =	95	10	11%			

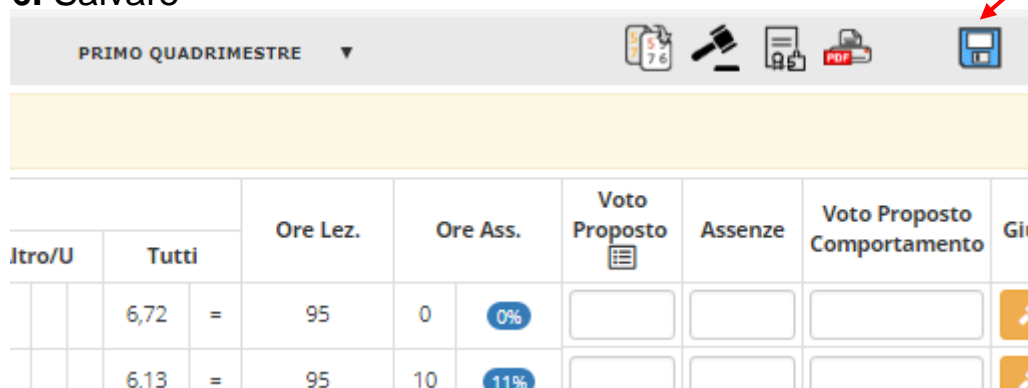
5. Compare questa finestra. Cliccare OK.



Attenzione! Saranno sovrascritte tutte le Assenze Proposte e saranno sovrascritti solo i voti uguali a 0. Continuo ?

Annulla OK

6. Salvare



Itro/U		Tutti	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Gi
		6,72 =	95	0	0%			
		6,13 =	95	10	11%			