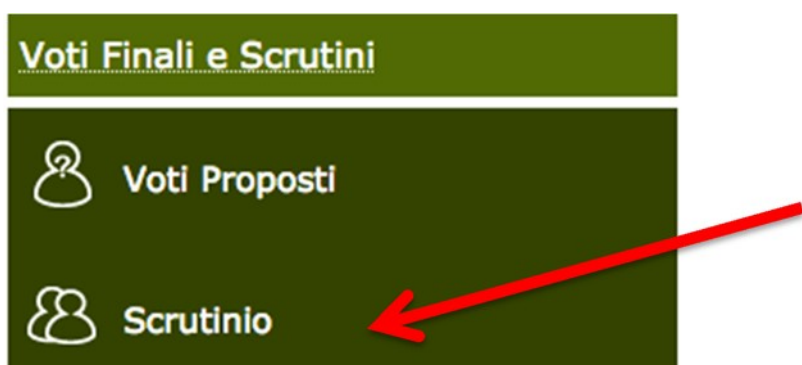


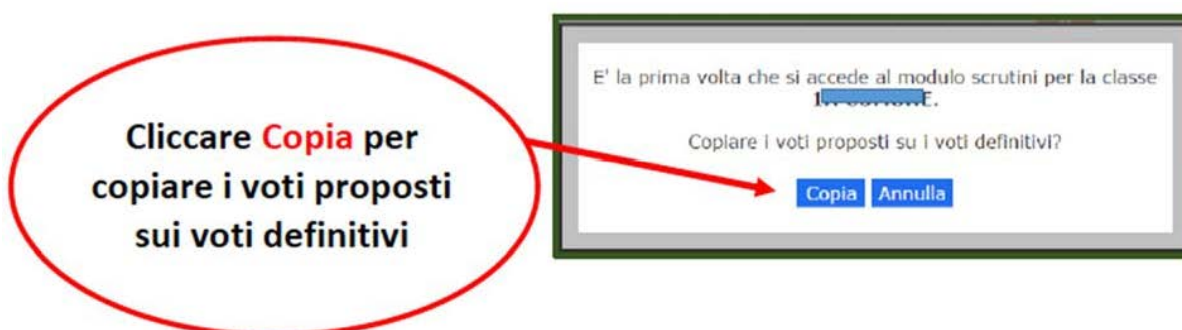
PROCEDURA DI SCRUTINIO 2018/2019

IL COORDINATORE DI CLASSE DOVRÁ:

1. Accedere al registro elettronico con username e password
2. Selezionare la frazione temporale (primo quadrimestre) su cui si vuole operare. Il coordinatore di classe avrà in elenco le proprie materie e tutte quelle della classe. Cliccare su una materia qualsiasi della classe da scrutinare.
3. Dal Menu principale, nella sezione “Voti Finali e scrutini”, accedere a “Scrutinio”



4. La prima volta che si accede allo scrutinio appare questa finestra, cliccare “Copia” per copiare i voti proposti sui voti definitivi, se non appare si possono comunque copiare i voti come indicato di seguito



Per effettuare l'operazione in un secondo momento occorrerà cliccare sull'icona qui indicata

PRIMO QUADRIMESTRE					5 76	🗑️	⚙️
DU	REL	SOS	COM	Totale	Cliccare qui per copiare i Voti Proposti sui Definitivi		
U	U	U	U	Med.			
A	A	A		0			
A	A	A		0			
A	A	A		0			

Cliccare sull'icona Copiare Voti Proposti su Definitivi (i voti definitivi possono essere modificati)

5. In verde compariranno i voti sufficienti e in rosso i voti insufficienti. In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione

SAL	Scheda Alunno	LIN	ING	STO	GEOM	MAT	SCI	TEC	MUS	EDU	EDU	REL	COM	Totale
●	👤	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	10		9,6
●	👤	7	9	8	7	8	6	7	8	9	9	ES		7,4
●	👤	10	9	9	8	10	10	9	10	10	10	10		9,5
●	👤	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	10		9,6
●	👤	9	10	9	9	9	8	10	10	10	9	9		9,3
●	👤	9	10	10	9	10	10	10	9	10	9	9		9,6
●	👤	10	10	9	9	10	9	9	9	10	9	9		9,4
●	👤	7	9	7	7	8	8	8	9	9	10	ES		8,2
●	👤	9	8	9	9	8	6	9	9	9	9	10		8,5
●	👤	9	9	8	9	10	9	9	9	10	10	9		9,2

Sono visibili tutti i voti di tutte le materie tranne il **comportamento** che verrà inserito in seguito

6. Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno

Clicchiamo su Scheda Alunno

SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO
		U	U	U
●	⊗	7	8	8
		A 0	A 3	A 8
●	⊗	7	8	8
		A 0	A 7	A 8
●	⊗	8	9	9
		A 0	A 0	A 2

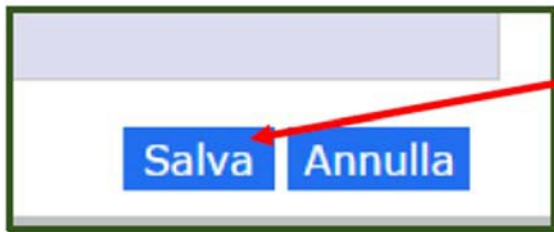
Alunno Classe Media Voti

Scrutinio Alunno: <input type="text" value="3A COMUNE"/>							Tot. Ass.	% Ass.	Media			
Materia	S		G		O		P		A	Comp. prop.	Giudizio per materia	
	P	D	P	D	P	D	P	D				
LINGUA ITALIANA									7	7		
STORIA									8	8		
GEOGRAFIA									8	8		
SCIENZE NATURALI E S									8	8		
INGLESE									7	7		

Classe: 3A COMUNE

	P		A		Comp. prop.	
	D	P	D	P		
					7	7
					8	8
					8	8
					8	8
					7	7

Voti Proposti Voti Definitivi



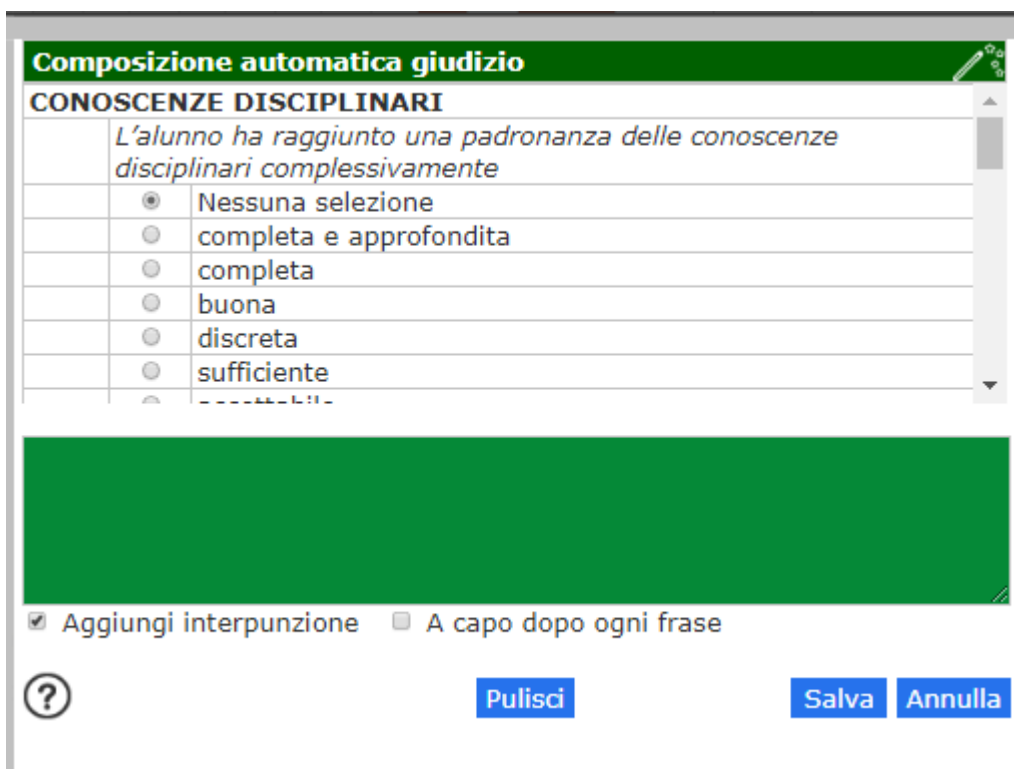
Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su **Salva**

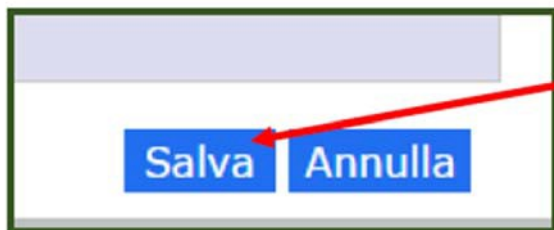
7. Valutazione apprendimenti

Per inserire la valutazione apprendimenti cliccare sull'icona “Composizione automatica giudizio”



Si aprirà una finestra per selezione i vari periodi che comporranno il giudizio (Utilizzare solo gli indicatori stabiliti dal Collegio Docente)








Dopo aver inserito tutti i dati, cliccare su **Salva**

Dopo aver **salvato** il pallino giallo diventa verde

^A COMUNE (LINGUA ITALIANA)						
SAL	Scheda Alunno	LIN	STO	GEO	SCI	ING
		U	U	U	U	U
●		7	8	8	8	7
		A 0	A 3	A 8	A 0	A 0
●	Completato	A 0	A 7	A 8	A 0	A 0
●		8	9	9	9	10

Lo scrutinio dell'alunno è completo, tutte le materie hanno il voto definitivo. Si procede allo stesso modo per tutti gli alunni.

8. Effettuato lo scrutinio dell'intera classe, quando nello stato di avanzamento non c'è più il pallino giallo ma la voce "completato", possiamo procedere

SAL	Scheda	LIN	STO	GEO	SCI	ING	MAT	ART	TEC	MUS	EDU	REL	SOS	COM	Totale
Alunno	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.
	Completato	7	8	8	8	7	8	9	8	8	9	BUON		BUON	7,8
		A0	A0	A0	A0	A0	A0	A4	A0	A0	A0	A0	A0	BUON	7,4
		8	9	9	9	10	8	9	9	9	9	DIST		DIST	8,7
		A0	A0	A2	A0	A0	A0	A0	A0	A0	A0	A0	A0		

9. Gestione dello scrutinio



Cliccare qui per accedere alla Gestione dello Scrutinio (Apertura, Stampa Tabellone, Stampa Verbale, Chiusura e Blocco)

Clicchiamo sull'icona in alto a destra per gestire lo scrutinio

- 10.

Inseriamo la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e il numero di verbale

Dati chiusura scrutinio Azioni Gestione documenti

Scrutinio della classe: _____

Data: 26/06/2015 Ora inizio: 07:15 Ora fine: 09:15

Aula: 12 Verbale Nr.: 1

Salva dati verbale

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>	
04	Docente	<input type="checkbox"/>	GEOGRAFIA SC
05	Docente	<input type="checkbox"/>	LINGUA ITALIAN
06	Docente	<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO NEI
07	Docente	<input type="checkbox"/>	RELIGIONE CATTOLICA
08	Docente	<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO NELLA SCUOLA PRIM
09	Docente	<input type="checkbox"/>	

Controlliamo che cognome e nome degli insegnanti siano corretti e che l'associazione docente-materia sia esatta

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>		

Se dovessero esserci docenti assenti, inserire la spunta (1) e il nome del sostituto (2) con la materia di insegnamento (3)

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: _____

Data: 26/06/2015 Ora inizio: 07:15 Ora fine: 09:15
 Aula: 12 Verbale Nr.: 1

Salva dati verbale

Completati gli inserimenti, cliccare su "Salva dati verbale"

11.

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

Scrutinio della classe: _____

Data: 26/06/2015 Ora inizio: 07:15
 Aula: 12 Verbale Nr.: 1

Clicchiamo su
Azioni

Cliccando su
PDF, il
tabellone
degli scrutini
verrà salvato
sul PC

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

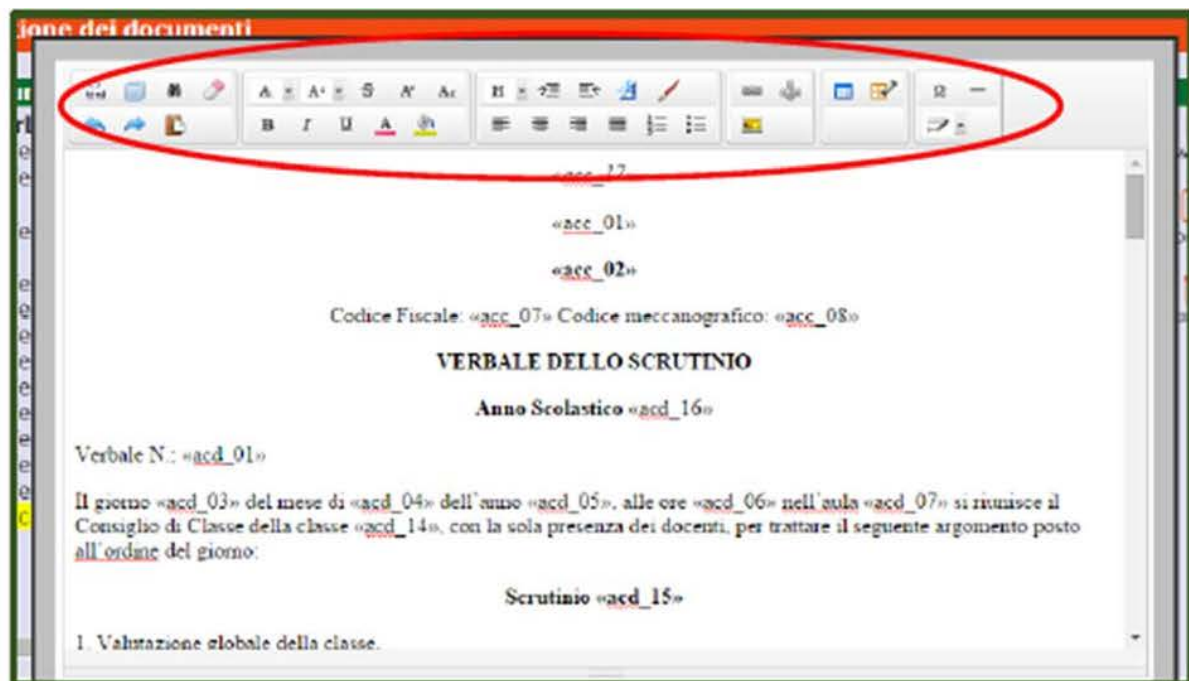
Scrutinio della classe: _____

 Stampa tabellone

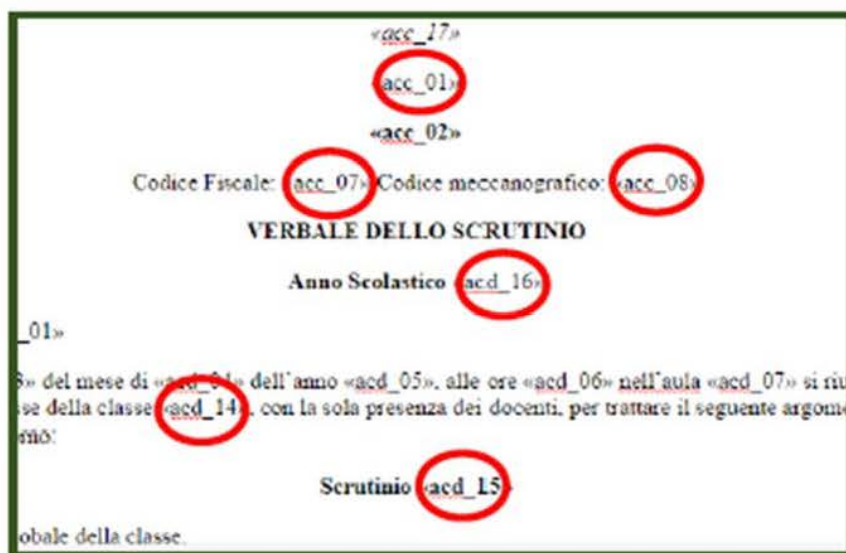
Selezionare il verbale da stampare
 Verboale_primaria_classi_1_2_3_4_5  

 Blocca scrutinio

13.



Si apre un editor che consente, con estrema semplicità, la modifica del verbale in ogni sua parte (eliminare ciò che non occorre oppure aggiungere nuove parti)



Molta attenzione va posta a tutti i codici contenuti nel verbale e alle relative tabelle. I codici verranno sostituiti da tutti i dati inseriti precedentemente sia nel registro elettronico (associazioni docenti-classi, intestazione scuola) che nella compilazione dello scrutinio (nomi docenti, giudizio alunni, ecc.)

Se i codici verranno modificati, in fase di creazione del verbale, non verranno riportati i dati relativi allo scrutinio.

Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profici realizzati dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale "sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

Il Prof. «and_11» propone il voto di condotta per i ragazzi alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata **all'unanimità** secondo quanto di seguito indicato:

Alunno	Voto	Motivazione
«gustaf_02»		

Il Presidente invita gli insegnanti, sulla base dei criteri dell'orario del Collegio e degli elementi di valutazione in loro possesso, ad assegnare per ogni alunno il voto espresso in decimi sul livello di apprendimento conseguito nelle varie materie e a finalizzare il giudizio globale da riportare sulla scheda.


Salva **Chiudi**

**Al termine
cliccare su
Salva**

**Tornando in
Azioni, tra i
verbali proposti
da Axios,
troviamo il nostro
verbale**

Dati chiusura scrutinio | **Azioni** | Gestione documenti

Scrutinio della classe: 1A COMUNE

 Stampa tabellone

Selezionare il verbale da stampare

- Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5
- Verbale_primaria_classi_1_2_3_4_5**
- Verbale_recupero_carenze_grado_classi1-2
- Verbale_recupero_carenze_grado_classi3-4
- Verbale_secondaria_II_grado_classi1
- Verbale_secondaria_II_grado_classi2
- Verbale_secondaria_II_grado_classi3_4
- Verbale_secondaria_II_grado_classi5
- Verbale_secondaria_I_grado_classe3
- Verbale_secondaria_I_grado_classi1_2
- Verbale_primaria_fraz_intern
- Verbale_secondaria_II_grado_fraz_intern
- Verbale_secondaria_I_grado_fraz_intern
- Scrutinio 1 quadrimestre classe A

Selezionare il verbale da stampare

Scrutinio 1 quadrimestre classe A



Gestione dei documenti

Documenti	Documento selezionato: Scrutinio
Verbali	
Verbale_primaria_1	
Verbale_recupero_2	
Verbale_recupero_4	
Verbale_secondari_1	Codice Fiscale: «acc_07»
Verbale_secondari_2	VERBALE
Verbale_secondari_3	Anno Sc...
Verbale_secondari_4	
Verbale_secondari_5	
Verbale_secondari_6	Verbale N.: «acd_01»
Verbale_primaria_2	
Verbale_secondari_7	
Verbale_secondari_8	Il giorno «acd_03» del mese di «acd_...
Scrutinio 1 quadr...	nell'aula «acd_07» si riunisce il Consiglio di classe in presenza dei docenti, per trattare il se...

In questa fase possiamo ancora riaprire il nostro verbale e, nel caso fosse necessario, apportare modifiche (cliccare sulla stampante PDF)

Le **tabelle** che nel verbale vediamo **vuote** saranno processate e quindi riempite automaticamente in fase di stampa.

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

Docente	Materia	Sostituito dal Prof. o Assente
«axstab_01»		

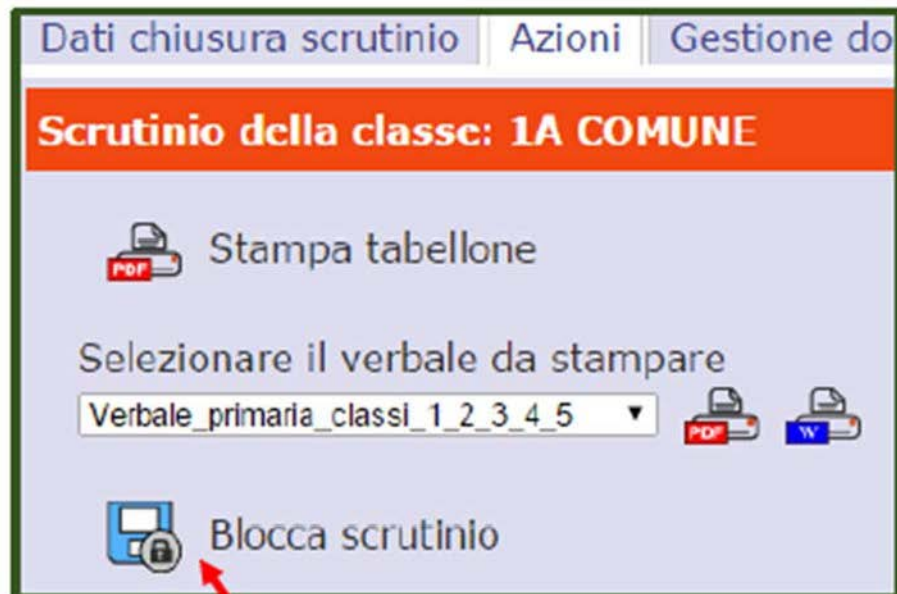
Il presidente invita i docenti a relazionare, con riferimento al piano di lavoro, sugli obiettivi conseguiti e sul grado di preparazione e di profitto realizzato dagli studenti e sottolinea che la responsabilità di ogni decisione spetta all'intero consiglio di classe sulla base di una valutazione globale: «sulla diligenza, il profitto e tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno».

Il Prof. propone il voto di condono per i singoli alunni, concernente il comportamento, la diligenza e la frequenza alle lezioni. La proposta di voto viene accettata all'unanimità secondo quanto di seguito indicato:

Download verbale in Word **Stampa verbale in PDF** Aiudi

Terminate tutte le modifiche cliccare sul tasto **Stampa** e il verbale sarà salvato in PDF all'interno del PC, come già spiegato per il tabellone

ULTIMA OPERAZIONE



Ritorniamo in azioni e clicchiamo **Blocca scrutinio.**
Ora non sarà più consentito al coordinatore di accedere allo scrutinio per la modifica dei voti e dei giudizi.

Il coordinatore stamperà il tabellone e il verbale che tutti i docenti firmeranno.