

*Ai Sigg. Docenti Scuola Secondaria di I grado*

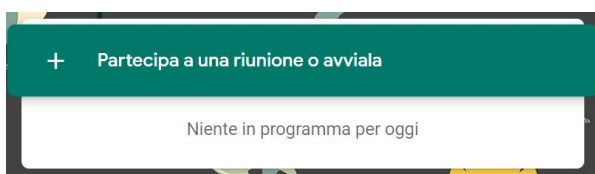
*30 aprile 2020*

## Modalità svolgimento colloqui

Per lo svolgimento dei colloqui individuali con i genitori restano in vigore le modalità già in uso precedentemente. Entro il 4 maggio, ogni docente dovrà inserire il proprio orario di ricevimento andando nella sezione “**Gestione colloqui**” del Registro Elettronico. I colloqui potranno essere prenotati nel periodo compreso tra martedì 5 maggio e sabato 30 maggio. Questa funzione servirà per sapere chi sono i genitori prenotati per i colloqui e in quale orario dovranno connettersi alla piattaforma.

All'inizio dell'orario di ricevimento, ogni docente dovrà creare il collegamento Meet per il colloquio seguendo le istruzioni seguenti:

1. Aprire la pagina [meet.google.com](https://meet.google.com)
2. Cliccare sul pulsante **Partecipa ad una riunione o avviala**



3. Nel campo bianco, inserire il proprio cognome in minuscolo. Ad es. il prof. Rossi scriverà “rossi” come da immagine e cliccare su **Continua**



4. Avviare la chiamata cliccando su **Partecipa** e gestire la conversazione come durante le videolezioni.

É molto importante attenersi agli orari stabiliti dal sistema per evitare ritardi e gestire nel miglior modo possibile l'ingresso dei genitori. I docenti devono entrare con qualche minuto di anticipo, perchè altrimenti i genitori non possono partecipare alla chiamata. Il docente avrà attivi tutti i controlli come durante la lezione, quindi può anche rimuovere i genitori al termine del colloquio. Accertarsi di non abbandonare la videochiamata finché tutti i partecipanti non sono usciti.

*Il Dirigente Scolastico*

**Prof.ssa Emanuela Cavalli**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993