



Via Gonzaga 21
Casale Monferrato 15033 (AL)

Tel. 0142-452313
Tel. 0142-460891

Fax 0142-599813
CF 91021470066



www.comprensivonegricasale.edu.it
e-mail alic824003@istruzione.it
PEC alic824003@pec.istruzione.it

Casale Monferrato, data protocollo

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU
OBIETTIVO SPECIFICO – 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -
Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”-
Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-258

Titolo progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’
organizzazione scolastica”-

CIG 90688392B1 CUP C29J21048670006 – RDO 2939905

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.M. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e ss.mm.ii;
- Visto** la determina prot. 893 del 04/02/2022

INDICE BANDO DI GARA

Per l’acquisto di N. 26 Monitor interattivi touchscreen secondo le caratteristiche dell’allegato 2 e secondo le prescrizioni di cui al Capitolato allegato 1.

Stazione APPALTANTE

Istituto Comprensivo Francesco Negri
Cod. mecc. ALIC824003 - C.F. 91021470066
Via Gonzaga,21 -15033 Casale Monferrato (AL) Tel. 0142/452313
Email alic824003@istruzione.it PEC alic824003@pec.istruzione.it
sito web: www.comprensivonegricasale.edu.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Emanuela CAVALLI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici invitati, che hanno aderito alla manifestazione di interesse prot 7100 del 28/12/2021, dovranno far pervenire le proprie offerte mediante piattaforma telematica Mepa **entro i termini comunicati all’interno della piattaforma Mepa** e secondo le modalità indicate nel Capitolato.



Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

CONDIZIONI GENERALI

- 1) Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.
- 2) I prezzi indicati devono essere IVA esclusa; la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
- 3) E' vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione.
- 4) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico della Ditta o dell'impresa o associazione o cooperativa partecipante intendendosi questo istituto esonerato da ogni eventuale ritardo o errore di recapito.
- 5) Questa scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte o associazioni o cooperative per preventivi/offerte presentate;
- 6) Non sono ammesse offerte condizionate.
- 7) Questa scuola si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 8) L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta.
- 9) E' facoltà di questo istituto chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità.
- 10) Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti.
- 11) Per tutti gli aspetti non esplicitamente citati, deve essere prevista l'aderenza a tutte le direttive comunitarie in vigore, anche se non ancora recepite/perfezionate nelle normative nazionali.

CAPITOLATO

La materia d'appalto riferita a codesto bando di gara è contenuta in apposito capitolato. Tutte le indicazioni, specificazioni e richieste riportate nel capitolato sono da considerarsi perentorie. La non osservanza delle stesse in fase di formulazione o presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto gli interessati, dovranno sottoscrivere l'informativa nel pieno rispetto della normativa vigente e in particolare del RGPD UE 2016/679 (regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e sue modifiche ed integrazioni.

RICHIESTE CHIARIMENTI

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà

essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione indicata nel Capitolato sottoscritta tramite firma digitale:

L'apertura delle buste telematiche, contenenti le offerte, sarà effettuata il giorno **21 febbraio 2022** alle ore **14:00** con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma Mepa fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Nel corso di tale seduta verrà effettuata una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate.

Allegati

1. Allegato 1 – Disciplinare di gara
2. Allegato 2 - Capitolato tecnico
3. Allegato 3 - Domanda di partecipazione
4. Allegato 4 - Dichiarazione
5. Allegato 5 - Patto di Integrità
6. Allegato 6 – Verbale di sopralluogo
7. Allegato 7 - Informativa trattamento dati

**La Dirigente Scolastica e Rup
Emanuela CAVALLI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PD

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA DI BENI

Monitor Interattivi Touch screen

CIG 90688392B1 CUP C29J21048670006 – RDO 2939905

Art.1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei beni “N. 26 Monitor interattivi touchscreen”

Lotto	Descrizione	Importo IVA esclusa
Lotto 1	N. 26 Monitor interattivi touchscreen	€47.051,46 Euro quarantasettemilacinquantuno/46

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

L'Istituto potrà assegnare il lotto all'Operatore Economico che farà l'offerta ritenuta più economicamente vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche (vedi art 6).

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature.
- c. La rimozione di eventuali Lavagne interattive presenti (compreso il videoproiettore)
- d. I servizi comprensivi della manutenzione on site per un periodo minimo **di 24 mesi**.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse prot. 7100 del 28/12/2021 e avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

- 1) L'offerta dovrà avere validità fino al 31/03/2022, e dovrà essere inserita nella piattaforma Mepa.
- 2) Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.
- 3) In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioramento delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924
- 4) Non saranno accettate offerte incomplete, parziali, alternative o condizionate
- 5) Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella RDO e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.
- 6) Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'operatore economico offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Le offerte dovranno essere presentate, mediante apposita procedura su MEPA, **entro i termini previsti sulla piattaforma Mepa Rdo n. 2939905** e consteranno di:

- "Documentazione Amministrativa",
- "Documentazione Tecnico-economica".

Art.2. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le offerte degli Operatori Economici:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che offriranno prodotti difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico.
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e **la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.**

Art.3. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L'installazione della fornitura riguarda le seguenti istituzioni scolastiche afferenti all'IC Francesco Negri di Casale Monferrato:

- Scuola Sec. I° grado Leardi – Via Gonzaga,21 Casale Monferrato (AL)
- Scuola Sec. I° grado Martinotti – Via Alessandria 2 Villanova Monferrato (AL)
- Scuola Primaria S. Paolo Via Cavour 46 Casale Monferrato (AL)
- Scuola Primaria IV Novembre P.le Duca D'Aosta 7 Casale Monferrato (AL) N. 8
- Scuola Primaria Mombelli Via Alessandria 4 Villanova Monferrato (AL)

Il numero esatto delle installazioni per singolo plesso verrà comunicato alla ditta aggiudicataria

E' consigliata l'effettuazione di specifico sopralluogo che consenta agli operatori economici di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere installate le attrezzature richieste al fine di evidenziare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il sopralluogo comprende luoghi non accessibili al pubblico e può essere svolto solo in contraddittorio previo appuntamento telefonico; Il sopralluogo è auspicabile trattandosi non di mera fornitura di attrezzature ma relativo alla realizzazione di un progetto nella sua interezza e comprensivo di tutti gli adattamenti (staffa a muro, cassetteria, adattatori, spinotti, canaline, impianti, ..) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso

Art.4. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip,

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Deliberazioni ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

Requisiti di partecipazione

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: "BENI", Categoria merceologica: Informatica, elettronica, telecomunicazione e macchine per ufficio.

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- 1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

Art.5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.3)
2. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati
3. garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo Art. 13 "garanzia provvisoria" del presente disciplinare, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. se del caso, certificazione/i del sistema di qualità previste dal successivo art. 8, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia
5. Patto di Integrità sottoscritto legale rappresentante e sottoscritto digitalmente
6. il presente disciplinare e il capitolato tecnico sottoscritti per accettazione, pena esclusione, dal legale rappresentante con firma digitale
7. DGUE sottoscritto digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
8. Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste telematiche sulla piattaforma Mepa sarà effettuata il giorno 21 febbraio 2022 alle ore 14,00 presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "Francesco Negri" di Casale Monferrato via Gonzaga, 21 (AL),

La Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e successivamente, solo in caso di valutazione positiva, procederà all'apertura dell'Offerta tecnica ed economica dei concorrenti ammessi, valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica verrà inserito sulla piattaforma Mepa per la realizzazione della graduatoria.

Si precisa che:

- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ Gli Operatori economici offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dalla stazione e appaltante;
- ✓ l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta

Criteria di scelta del migliore offerente

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti parametri:

In sede di valutazione delle offerte la commissione giudicatrice avrà a disposizione il seguente punteggio da attribuire:

- parametri tecnico /qualitativi : 80 punti
- parametro economico : 20 punti

All'attribuzione dei punteggi concorreranno solo le offerte ritenute valide come previsto dall'art. 4 e complete della documentazione di cui all'art. 5.

Valutazione finale

La valutazione finale V_f attribuita a ciascuna offerta valida sarà data dalla somma dei seguenti valori:

$$V_f = V_t + V_e$$

Dove V_t rappresenta il punteggio tecnico raggiunto e V_e il punteggio economico raggiunto.

Punteggio Economico :

L'importo a base d'asta è in fissato in €47.051,46 (euro quarantasettemilacinquantuno/46),

Sono ammesse solo offerte in ribasso

Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: prezzo più basso/prezzo offerta X 20

Punteggio Tecnico:

Specifica richiesta valutata	Valore minimo accettato	Punti Max	Regola
Area Attiva	65''	10,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con l'area attiva maggiore. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Area attiva offerta/Area Attiva più grande X 10 I monitor non potranno avere una area attiva superiore a 77''
Tocchi in scrittura penna dito	10	4,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con il n. di tocchi penna dita contemporanei maggiore.

Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

Specifica richiesta valutata	Valore minimo accettato	Punti Max	Regola
			Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Tocchi scritt. penna/dito offerta/ Tocchi scritt/dito più grande X 4
Tempo di risposta	8 ms	12,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con il tempo di risposta più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Tempo di risposta più basso/ tempo di risposta offerta X 12
Memoria Ram	3Gb	5,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con la Ram più alta Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Ram offerta/ Ram maggiore X 5
Luminosità	350 cd/m2 (typ)	10,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con la luminosità maggiore. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Luminosità prodotto offerto/ Luminosità prodotto maggiore X 10
Contrasto dinamico	4000:1	10,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con il la luminosità maggiore. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Contrasto prodotto offerto/ Contrasto prodotto maggiore X 10
Lifetime in mod. normale (non eco)	25.000 ore	14,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con Lifetime maggiore. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: Lifetime offerto/ Lifetime maggiore X 14

Specifica richiesta valutata	Valore minimo accettato	Punti Max	Regola
Garanzia on site come da capitolato tecnico	24 mesi	15,00	Il punteggio max sarà attribuito all'offerta che presenterà il prodotto con durata garanzia on site maggiore. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: durata garanzia on site offerta/ durata garanzia on site maggiore X 15
Totale		80	

In caso di offerte con valutazione finale V_f uguale, inteso come la somma del Punteggio economico e del Punteggio Tecnico, l'Amministrazione aggiudicherà all'offerta dal prezzo più basso.

A parità di prezzo si procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Art.7) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 comma 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Art.8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del prezzo economicamente più vantaggioso per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel

caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Dell'aggiudicazione verrà data notizia a tutte le ditte offerenti e pubblicizzata sul sito istituzionale www.comprensivonegricasale.edu.it.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

Art.9) OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La fornitura dovrà essere assicurata entro 60 giorni dalla stipula del contratto comprensiva di installazione/configurazione/collaudato a parete dei monitor interattivi touch screen e previa eventuale rimozione di eventuali lim precedentemente installate.
2. L'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della fornitura, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;

- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
3. attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 4. garantire interventi di assistenza on site entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
- Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;

Art.10) CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso .

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o lettera di posta elettronica certificata

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art.11) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Pagamento verrà effettuato a fronte del ricevimento ed accettazione di fattura elettronica. A tal fine il codice univoco dell'istituzione scolastica è UF3EMH

L'istituto provvederà al pagamento mediante bonifico, previa verifica contributiva fiscale e verifica inadempienti presso l'Agenzia delle Entrate.

Art.12) SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura .Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Art.13) GARANZIA PROVVISORIA (di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

La garanzia provvisoria, da presentare entro la scadenza di presentazione delle offerte, è pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con versamento sul c/c/p intestato all'Istituto Comprensivo Francesco Negri n. 000018214155 o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può altresì essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Art.14) GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia

Art.15) QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionali delle apparecchiature offerte.

Art.16) VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede della Scuola entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 7 (sette) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in

- offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
 - c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art.17) CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura certificato e tarato. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi. **Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.**

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Art.18) CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell' art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate, compresa la rimozione di eventuali lim/videoproiettori presenti nei locali, è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Art.19) COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art.20) DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti. Servizio di asporto imballaggi:
- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili. Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

Art.21) DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

E' richiesto obbligatoriamente, un intervento gratuito a titolo di verifica e manutenzione da svolgere dal 12° ed entro il 24° mese dalla “data di collaudo positivo”

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

Art.22) PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali

€150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;

€50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;

€150,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte della stazione appaltante senza che la sostituzione sia stata completata.

Art.23) RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- a) il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione ;
- b) fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- c) esercizio di attività illecite;
- d) negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

Art.24) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste

Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Art.25) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Contabilità. nei seguenti orari: 10:30 – 12:30

Art.26) OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art.27) NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art.28) LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana . qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Torino.

**La Dirigente Scolastica e Rup
Emanuela CAVALLI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 2

CAPITOLATO TECNICO

GARA PER LA FORNITURA DI BENI

Monitor Interattivi Touch screen

CIG 90688392B1 CUP C29J21048670006 – RDO 2939905

La soluzione offerta dovrà consentire le funzionalità di un monitor touchscreen interattivo e di un tablet con Android integrato

Il monitor dovrà possedere i seguenti **requisiti minimi**

1. Area Attiva 65” e non superiore a 77”
2. Multitouch minimo 20 tocchi simultanei e minimo 10 tocchi simultanei in scrittura penna/dito
3. Tecnologia a Infrarossi
4. Display con retroilluminazione LED IPS TFT LCD
5. Vetro temperato antiriflesso
6. Rapporto di visualizzazione 16:9
7. Risoluzione 4K UHD (60Hz)
8. Luminosità 350 cd/m2 (typ)
9. Colori 1.07 bilioni 10bit
10. Contrasto dinamico 4.000:1
11. Speakers integrati frontalmente 12W x2
12. Ingressi:
 - Anteriore HDMI, USB2.0, USB3.0, USB touch, USB type-C
 - In aggiunta (ant. o post.) USB2.0, USB3.0, RS-232,SD card, HDMI(OPS slot x1) , Audio-input, VGA in, YPBPR,AV-in,RJ45-in1,Display Port , USB touch, OPS Slot Intel Standard x1
13. Uscite: S/PDIF , HDMI-out ,cuffie, AV-out, RJ-45-out
14. Lifetime 25.000 ore non in modalità eco
15. Caratteristiche pannello touch: Precisione <1,5 mm, Tempo di risposta <8ms
16. Sistema Android Integrato (vers. Minima 8.0) Wifi Built-in 802.11 a/b/g/n/ac - Bluetooth
17. Memoria ROM 32GB integrata, RAM 3Gb
18. Software integrato:
 - Player Audio/Video - Lettore WPS Office per accesso a risorse Microsoft - Mirroring app per condivisione/duplicazione contenuti da device (iOS/Android/Windows) su monitor con funzionalità Split screen almeno di 4 devices contemporanei - WebBrowser app per navigazione web - , app per scrivere, annotare, disegnare su qualsiasi contenuto (funzione

di touch differenziato e contemporaneo tra penna, dito e pugno per cancellare e con funzionalità aggiuntiva con cui il palmo viene riconosciuto come entità differente dalla penna/dito e non interferisce accidentalmente con la scrittura) - Google Classroom e app di videoconferenza Meet, Skype precaricate su OS, ,

DOTAZIONE A CORREDO DEL MONITOR (PENA ESCLUSIONE)

1. Staffa per installazione a parete (originale del Produttore); Penna x2, Telecomando x1, Cavo di alimentazione, cavo HDMI, cavo USB;
2. Software didattico desktop collaborativo-gestionale per creazione lezione interattiva (licenza perpetua);
3. Piattaforma MDM per la gestione da remoto degli schermi interattivi.

SOFTWARE DIDATTICO DESKTOP PER CREAZIONE LEZIONE/PRESENTAZIONE INTERATTIVA CON FUNZIONALITA' COLLABORATIVE (LICENZA PERPETUA)

Il software dovrà permettere la gestione del dispositivo (annotazioni, presentazione, moduli insegnamento) e la condivisione e interazione dei contenuti con i partecipanti alla sessione.

Dovrà permettere l'utilizzo in modalità Multitouch e Multipen.

Dovrà permettere la scelta di utilizzo tra lingue diverse (obbligatorio Italiano, Inglese, Francese e Spagnolo).

Dovrà essere fornito di base di Learning Tools differenziati per argomento: Matematica, Scienze, Disegno, Scrittura, Geografia, Intrattenimento...

Dovrà permettere la collaborazione ed interazione bidirezionale tra dispositivi nella stessa rete, sia in rete locale LAN che wireless attraverso App multipiattaforma compatibile con sistemi iOS/Windows/Android.

Il software dovrà essere nativo 4K con possibilità di creare, importare ed utilizzare contenuti nativi 4K. L'interfaccia utente dovrà essere ad alta risoluzione (4K).

Il software dovrà prevedere una piattaforma integrata di contenuti multimediali e lezioni interattive già realizzati.

Dovrà essere possibile inserire testo e prendere appunti, creare report grafici derivanti dal sistema di voto e salvare i risultati in PDF, CSV, FLASH.

Dovrà essere possibile importare IWB files.

Dovrà inoltre poter essere possibile la memorizzazione di file sul dispositivo, fermare le presentazioni, salvare i file in PDF.

Possibilità di importazione File Audio MP3 con visualizzazione della percentuale di audio ascoltata.

Registrazione video delle lezioni/schermate in FLV con possibilità di esportazione.

Il software deve permettere l'import di SMART/Promethean IWB, permettendo l'accesso alle relative librerie/risorse non ponendo limiti all'utente per l'utilizzo delle stesse.

Gli aggiornamenti del software devono essere gratuiti in maniera perpetua.

Attraverso la piattaforma sarà possibile creare lezioni utilizzando i files presenti su GoogleDrive/Onedrive o risorse locali, come docs, slides e fogli di calcolo.

Dovrà essere possibile condividere la lezione creata direttamente su Google Classroom.

Dovrà interagire integralmente con Google Drive - navigare e ricercare contenuti in Drive, trascinare e rilasciare nella timeline includendo Docs, Slides, Video, link web, PDF, immagini e Google Maps.

Attraverso la piattaforma sarà possibile creare lezioni utilizzando i files presenti su OneDrive come Word, PPT, Excel e OneNote files.

Dovrà interagire integralmente con OneDrive - navigare e ricercare contenuti in Drive, trascinare e rilasciare nella timeline includendo Docs, Slides, Video, link web, PDF, Immagini.

Dovrà avere YouTube integrato - ricercare, trascinare e rilasciare i video nella timeline.

Dovrà avere Google Photo integrato - ricercare, trascinare e rilasciare immagini nella timeline.

Dovrà essere possibile vedere in anteprima tutto quanto sopra.

Dovrà condividere con gruppi di Google esistenti, con individui attraverso un account di Google mail, o ospiti anonimi attraverso un codice di sessione, oppure aggiungere Studenti Microsoft Teams.

Gli insegnanti possono utilizzare i contenuti esistenti come PowerPoints o documenti PDF o importare lezioni create in alcuni dei programmi più comunemente usati come Smart Notebook e Promethean Classflow,.

Deve essere possibile il controllo dei devices della classe, ricevere una notifica quando lo studente non sta seguendo la lezione, funzione “lock” degli schermi studente e possibilità di impostare determinati privilegi agli studenti.

Dovrà avere la funzione che permette di ottenere attenzione da parte dei partecipanti.

La piattaforma deve consentire all’insegnante di monitorare i progressi degli studenti in tempo reale su tutte le attività didattiche attraverso quiz interattivi creati in real-time o precedentemente.

Dovrà avere varie possibilità di voto con vari tipi di domande e feedback istantaneo attraverso grafici. I risultati possono essere esportati per l'uso in altre piattaforme.

La piattaforma deve avere integrata una soluzione di videoconferenza perfetta per ambienti di apprendimento ibridi, con la possibilità di gestione degli studenti sia in presenza che collegati a distanza.

Gli studenti possono chiedere assistenza e ricevere risposte tramite chat privata.

Il Partecipante dovrà avere la possibilità di effettuare il login in qualsiasi momento per visualizzare una timeline che è stata condivisa con loro. Il Partecipante dovrà avere la possibilità di visualizzare i contenuti dell'intera lezione (timeline) e poter navigare liberamente, accedendo a commenti e video creati dall’insegnante, in qualsiasi momento e da qualsiasi postazione.

DESCRIZIONE PIATTAFORMA MDM PER GESTIONE DA REMOTO DEI DISPLAY INTERATTIVI

Piattaforma cloud MDM per la gestione da remoto dei display interattivi con sistema di panel management cloud con creazione di ruoli differenziati e accessi sicuri, possibilità di installazione locale APK, sistema di attivazione assistenza da remoto, firmware update.

CONFORMITA' E CERTIFICAZIONE

il monitor dovrà essere conforme/certificato, pena esclusione, alle seguenti normative:

- ✓ Certificato **Energy Star**, *conditio sine qua non* per l’ottenimento della conformità ai **Criteri Ambientali Minimi** (oltre alla copia del certificato Energy Star, evidenza della certificazione deve essere chiaramente riportata sul sito istituzionale

<https://www.energystar.gov/productfinder/product/certified-displays/>) (**allegare certificato pena esclusione**);

- ✓ Conforme **Criteri Ambientali Minimi** per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio, di cui al D.M. 13.12.2013, nel pieno rispetto del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica amministrazione (**allegare fascicolo tecnico pena esclusione**);
- ✓ Certificato **Energy Efficiency Class A++** (**Directive 2009/125/EC on the Ecodesign of energy-related products**), relativa al possesso delle specifiche tecniche, cui i prodotti connessi all'energia devono ottemperare per essere immessi sul mercato e/o per la loro messa in servizio (**allegare certificato pena esclusione**);
- ✓ Certificato di conformità alla norma **UNI EN ISO 9241-11:2018** Ergonomia delle interazioni uomo/sistema;
- ✓ Conforme alla normativa **EN 62471 "Photobiological safety of lamps and lamp systems"** (**allegare certificato pena esclusione**);

GARANZIA MINIMA 24 MESI ON-SITE CON SWAP DEL PRODOTTO

Il servizio di assistenza deve essere certificato e fornito dal produttore del monitor interattivo, quest'ultimo si impegna a fornire un servizio di assistenza per il/i monitor interattivo/i installato.

Il servizio consiste nello swap direttamente nella sede del Cliente/Utente finale del prodotto non funzionante, ovvero il produttore si impegna, in tempi brevi, ad inviare nel luogo d'installazione, un prodotto sostitutivo equivalente o migliorativo. Il servizio di disinstallazione del monitor non funzionante (e relativo imballaggio per ritiro) e montaggio del sostitutivo, sarà a carico del produttore/venditore

**La Dirigente Scolastica e Rup
Emanuela CAVALLI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

Data _____

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

Allegato 4

DICHIARAZIONE

Monitor Interattivi Touch screen

CIG 90688392B1 CUP C29J21048670006 – RDO 2939905

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____ e
residente a _____ alla via _____ n. _____, codice
fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
_____ partita _____, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini di consegna, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- di impegnarsi a nominare un **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____

- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del firmatario.

_____ , _____

In fede
Timbro della ditta

(firma titolare/rappresentante/delegato
della Ditta)

ALLEGATO 5

PATTO DI INTEGRITA'

**relativo a: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI MONITOR INTERATTIVI
TOUCHSCREEN
CIG 90688392B1 CUP C29J21048670006 – RDO 2939905**

tra
l'Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, via n.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020 -2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

VERBALE DI SOPRALLUOGO

**relativo a: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DI MONITOR INTERATTIVI
TOUCHSCREEN
CIG 90688392B1 CUP C29J21048670006 – RDO 2939905**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___ e residente a _____ alla via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____ partita iva _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

(Barrare le caselle interessate)

- di aver controllato in loco, durante il sopralluogo, tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- di rinunciare all'effettuazione del sopralluogo consapevole che non potranno essere sollevate obiezioni e rimostranze inerenti le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti.

di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;

In fede
Timbro della ditta

(firma titolare/rappresentante/delegato
della Ditta)

Timbro della Scuola
Attestazione di avvenuto sopralluogo
in data ___/___/___ alla presenza
di _____
(firma del referente della Scuola)

ALLEGATO 7

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla dirigente scolastica, Emanuela CAVALLI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso

Finalità del trattamento dati:

1. predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
2. esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. tutela dei diritti in sede giudiziaria;

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla dirigente scolastica Emanuela CAVALLI.

Responsabile della protezione dei dati è il/la Dott.ssa PAGANO Marianna Debora, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: privacy@emade.pro

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la Dirigente Scolastica Emanuela CAVALLI.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Istituto Comprensivo Francesco Negri – Casale Monferrato

- a) gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- b) le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- c) le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

La Dirigente Scolastica e Rup
Emanuela CAVALLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati

Luogo e data _____

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)